

Inhoud

Inleiding		3
Integriteitscode		4
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 2	Reikwijdte integriteitscode	4
Artikel 3	Vaststelling en wijziging integriteitscode	4
Artikel 4	Uitleg en toepassing integriteitscode	4
Artikel 5	Kernwaarden integriteit	5
Artikel 6	Professionele distantie	5
Artikel 7	Kleding en uiterlijke verzorging.....	6
Artikel 8	Alcohol en drugs.....	6
Artikel 9	Voorkomen belangenverstrengeling.....	6
Artikel 10	Aannemen giften en geschenken.....	7
Artikel 11	Nevenfuncties.....	7
Artikel 12	Informatie.....	8
Artikel 13	Reizen, excursies en evenementen.....	8
Artikel 14	Gebruik van voorzieningen van Stichting Almere Speciaal.....	9
Artikel 15	Melden (vermoeden) van misstanden	9
Artikel 16	Sancties.....	9
Artikel 17	Integriteitscommissie	10

Inleiding

De medewerkers werkend bij een onderdeel vallend onder Stichting Almere Speciaal doen hun werk in intensieve samenwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat ieder die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot leveranciers en bouwbedrijven) vertrouwen heeft in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Stichting Almere Speciaal bepalen.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van één of meerdere onderdelen vallende onder Stichting Almere Speciaal. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, bestuurders en leden van de Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring; instanties en bedrijven die werken in opdracht van Stichting Almere Speciaal of een van de onderdelen.

Integriteit kan eenvoudig worden omschreven als een natuurlijke drempel ter voorkoming van ongewenst gedrag. Een drempel die wordt gevormd door een set van waarden en normen. Wat de één aanvaardbaar vindt, is voor een ander juist onaanvaardbaar. Het integriteitsbegrip is derhalve voor een deel subjectief. Er is sprake van een zekere vrijheid in het stellen van de eigen waarden en normen, waarbij de wet- en regelgeving en algemeen aanvaarde maatschappelijke waarden en normen de buitengrenzen vormen.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Ouders/verzorgers, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen deze code inzien op de website van Stichting Almere Speciaal, <https://www.almere-speciaal.nl/>

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen Stichting Almere Speciaal zoals bedoeld in de cao primair en voortgezet onderwijs, de wet op de Expertisecentra, Code Goed Onderwijsbestuur PO en VO en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. De code wordt stilzwijgend jaarlijks verlengd met een jaar. Eens in de vier jaar wordt de code geëvalueerd.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan kunt u dit melden bij het College van Bestuur of de vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en integriteit.

Integriteitscode

Het College van Bestuur van Stichting Almere Speciaal besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO/VO 2021 – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1

Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
<i>College van Bestuur:</i>	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
<i>Raad van Toezicht :</i>	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de organisatie;
<i>Wet:</i>	De Wet op het Primair en Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra

Artikel 2

Reikwijdte integriteitscode

De integriteitscode is van toepassing op de medewerkers¹, College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Almere Speciaal.

Artikel 3

Vaststelling en wijziging integriteitscode

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de integriteitscode te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en de Medezeggenschap in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar of eerder, indien daar aanleiding toe is, de werking van de integriteitscode, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel- zo nodig de integriteitscode te wijzigen.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de integriteitscode openbaar wordt gemaakt en dat deze voor medewerkers, ouders en derden toegankelijk is.

Artikel 4

Uitleg en toepassing integriteitscode

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

¹ Ook medewerkers die aan Stichting Almere Speciaal verbonden zijn op grond van een detachings-, uitzend-, ZZP- of stageovereenkomst

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zich openstellen voor meningen van anderen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Medewerkers en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. Respect

Medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

4. Onafhankelijkheid

Het handelen van medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat er geen vermenging optreedt met persoonlijke belangen of met belangen van relaties, waarmee zij in contact staan. Iedere schijn van een dergelijke belangenvermenging moet dan ook zoveel mogelijk worden vermeld.

5. Professionaliteit

Medewerkers van de organisatie zijn op hun terrein vakmensen. Medewerkers weten wat hun functie inhoudt, beschikken over de kennis en vaardigheid om deze goed te kunnen vervullen en weten met nieuwe situaties om te gaan en hebben een professionele attitude. Daarvoor is het nodig dat medewerkers hun vak bijhouden, dat zij eigenaarschap tonen en dat zij, waar nodig, initiatief nemen.

Artikel 6 Professionele distantie

1. De verhouding tussen een medewerker en een leerling kenmerkt zich door het feit dat er sprake is van een gezags- en afhankelijkheidsrelatie. Daarom dient de medewerker, en in het bijzonder een leraar of onderwijsondersteunend medewerker, een gepaste professionele afstand te bewaren tot leerlingen. Een intieme relatie met een leerling is niet toegestaan, ook niet als de leerling meerderjarig is. Wanneer een medewerker vermoedt dat hij onvoldoende afstand heeft gehouden of dreigt te houden, meldt hij dit direct bij zijn leidinggevende.

2. De communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen), dient zich te allen tijde (zowel binnen als buiten lestijd) te kenmerken door professionaliteit en gepaste afstand, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht. Bij gebruik van e-mail als communicatiemiddel is uitsluitend gebruik van het school e-mailaccount van de medewerker toegestaan; communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen) via een privé mailaccount van de medewerker is niet toegestaan.
3. In het geval een medewerker een relatie onderhoudt met een ouder of verzorger van een leerling van Stichting Almere Speciaal, bijvoorbeeld een vriendschappelijke, zakelijke of liefdesrelatie, meldt de medewerker dit aan zijn leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstrengeling ontstaat.
4. Als sprake is van een liefdesrelatie met een collega wordt deze relatie gemeld bij de leidinggevende, zodat kan worden beoordeeld of (de schijn van) belangenverstrengeling ontstaat.

Artikel 7 Kleding en uiterlijke verzorging

Medewerkers dragen zorg voor een representatief uiterlijk passend bij de functie en de organisatie- en schoolcultuur in het kader van veiligheid en hygiëne.

Artikel 8 Alcohol en drugs

1. Het is de medewerkers niet toegestaan om tijdens werktijd alcohol, drugs of soortgelijke genotsmiddelen te gebruiken. Dat geldt ook buiten werktijd voor zover de werkzaamheden daardoor kunnen worden beïnvloed.
2. De leidinggevende kan bepalen dat het tijdens specifieke momenten toegestaan is om alcoholische dranken te nuttigen. De medewerker neemt daarbij terughoudendheid in acht, rekening houdend met zijn (voorbeeld)functie, de belangen van de coöperatie en de verkeersveiligheid.
3. Binnen de gebouwen en op de terreinen van Stichting Almere Speciaal is het, met inachtneming van hetgeen verder in dit artikel is bepaald, nimmer toegestaan om alcohol, drugs of andere genotsmiddelen bij zich te hebben, tenzij de schoolleiding daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
4. Op grond van de wettelijke verplichting tot rookvrije scholen is het niet toegestaan voor medewerkers, bezoekers, ouders en leerlingen om te roken in en rond te school.

Artikel 9 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 10 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 11 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 12 Informatie

1. Binnen Stichting Almere Speciaal gaan medewerkers zorgvuldig om met beschikbare (in- en externe) informatie waarover zij uit hoofde van de functie beschikken.
2. Binnen Stichting Almere Speciaal worden de wettelijke privacyregels in acht genomen.
3. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden kunnen er geen kennis van nemen.
4. Oneigenlijk gebruik van informatie is niet toegestaan.
5. Het is niet toegestaan gevoelige informatie over (relaties van) Stichting Almere Speciaal op welke wijze dan ook te verstrekken, mits met toestemming van de leidinggevende of wettelijke plicht daartoe verplicht.
6. In de voor de bezoekers toegankelijke gedeelten van de gebouwen vallend onder de Stichting Almere Speciaal nooit privacygevoelige informatie onbeheerd achtergelaten.
7. Alle medewerkers ondertekenen voor aanvang van de indiensttreding of opdracht een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 13 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 14 Gebruik van voorzieningen van Stichting Almere Speciaal

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. overige zaken die na overleg met het College van Bestuur ter beschikking worden gesteld.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 15 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling of melden dit bij de vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en integriteit.

Artikel 16 Sancties

Gedrag in strijd met deze integriteitscode, of bij sterke vermoedens van dergelijk gedrag, hoort direct bij het College van Bestuur gemeld te worden. Op overtredingen van de regels uit deze integriteitscode zijn, afhankelijk van de ernst en de overtreding, verschillende sancties mogelijk. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet. Daargelaten een eventuele eis tot schadevergoeding of aangifte bij justitiële autoriteiten.

Artikel 17 Integriteitscommissie

Lid 1

Medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden.

Lid 2

De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het College van Bestuur en niet werkzaam is voor of bij het College van Bestuur.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en het college van bestuur.

Lid 4

Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.