

Geheimhoudingsverklaring

Deze geheimhoudingsverklaring is van toepassing op alle werknemers die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst treden bij Stichting Almere Speciaal (hierna: het bestuur). Door ondertekening van de arbeidsovereenkomst verklaart werknemer zich akkoord met onderstaande bepalingen.

Overwegende dat:

- de werknemer een dienstverband aangaat met het bestuur op basis van de CAO Primair Onderwijs;
- de werknemer in het kader van de uitoefening van zijn of haar functie toegang krijgt tot informatie en/of persoonsgegevens die door het bestuur zijn verzameld in haar hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- het bestuur een zorgvuldige omgang met deze gegevens van groot belang acht en daartoe voorwaarden stelt aan het gebruik ervan;
- het bestuur tevens gehouden is aan wettelijke verplichtingen met betrekking tot de beveiliging van informatie en persoonsgegevens;
- deze geheimhoudingsverklaring geldt als uitwerking van regels ten behoeve van een goede gang van zaken, als bedoeld in artikel 11.2.2 van de CAO PO;
- de werknemer erkent dat het bestuur deze informatie als vertrouwelijk en geheim beschouwt, en dat onzorgvuldig of onrechtmatig handelen met deze gegevens kan leiden tot schade voor de school, het bestuur of betrokkenen.

Onderschrijft werknemer als volgt:

1. De werknemer zal de informatie en/of persoonsgegevens uitsluitend gebruiken in het kader van de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden binnen de functie, en uitsluitend gedurende de looptijd van het dienstverband.
2. De werknemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur geen informatie of persoonsgegevens verstrekken aan derden.
3. De werknemer zal uiterste zorgvuldigheid betrachten bij de opslag en verwerking van informatie en/of persoonsgegevens, om verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking te voorkomen, en zal zich houden aan de richtlijnen en instructies die het bestuur daartoe verstrekt.
4. Deze verplichtingen gelden ook voor de toegang tot ICT-systemen en/of ter beschikking gestelde apparatuur die door of namens het bestuur aan de werknemer zijn verstrekt.
5. De werknemer verplicht zich om, op eerste verzoek van het bestuur, alle informatie en/of persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden zijn ontvangen of gegenereerd, terug te geven aan het bestuur, zonder hiervan kopieën te behouden.
6. De werknemer erkent dat het bestuur te allen tijde rechthebbende en eigenaar blijft van de betreffende informatie en/of persoonsgegevens.
7. De werknemer is bekend met de geldende gedragscode ICT en internet zoals vastgesteld door het bestuur.
8. De in deze verklaring vastgelegde verplichtingen blijven onverkort van kracht na beëindiging van het dienstverband.