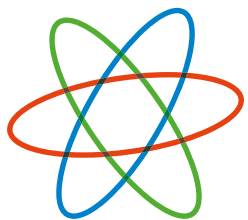


Jaarverslag

2024



STICHTING
Almere Speciaal

Inhoud

Voorwoord	3		
Deel I Bestuursverslag	4	Deel II Jaarrekening	82
De schoolorganisatie	5	Kengetallen over 2024	83
Profiel	6	Grondslagen	84
Organisatie	7	Balans per 31 december 2024	91
Verantwoording van het beleid	11	Staat van baten en lasten 2024	93
Onderwijs & Kwaliteit	13	Kasstroomoverzicht 2024	94
Personeel & Professionalisering	39	Toelichting behorende tot de balans	95
Huisvesting & Facilitaire zaken	43	Toelichting op de staat van baten en lasten	99
Financieel beleid	46	WNT-verantwoording	103
Verantwoording van de financiën	49	Overzicht verbonden partijen	105
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	51	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	105
Staat van baten en lasten en balans	53	Gebeurtenissen na balansdatum	105
Financiële positie	70	Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	105
Verslag intern toezicht	75		
Samenstelling intern toezicht	77		
Verslag Medezeggenschapsraad	79		
Taak en samenstelling	80		

Voorwoord

Dit jaarverslag biedt een terugblik op een jaar waarin we organisatorisch en financieel de basis op orde hebben gekregen. Door structurele verbeteringen en efficiëntie hebben we een stevige fundering gelegd voor de toekomst van onze organisatie, zodat we ons volledig kunnen richten op de ontwikkeling van onze leerlingen.

Binnen onze stichting maken we steeds beter gebruik van elkaars expertise, wat heeft geleid tot een versterkte samenwerking. Onze gezamenlijke studiedag was een mooi voorbeeld daarvan. Door kennis te delen en gezamenlijk uitdagingen aan te pakken kunnen we onze schoolorganisaties en ons onderwijsaanbod versterken. Bovendien hebben we extern een sterke positie verworven in Almere als een belangrijke partner in passend onderwijs en als innovator op het gebied van inclusie. Onze inzet en expertise worden steeds vaker erkend en gewaardeerd door samenwerkingspartners en beleidsmakers. Tegelijkertijd maken we ons zorgen over de aanhoudende tekorten aan leerkrachten en de mogelijke verschraling van het onderwijs die hiermee gepaard gaat. Het vinden en behouden van gekwalificeerde professionals blijft een uitdaging, en de werkdruk binnen het gespecialiseerd onderwijs is hoog. We blijven ons inzetten voor creatieve en duurzame oplossingen om deze problematiek aan te pakken.

Toekomstige ontwikkelingen en kwaliteitsborging

We concluderen dat we in 2024 een goede doorontwikkeling hebben gemaakt op onze doelen en op weg zijn om onze ambities voor 2027 te realiseren. Voor de komende jaren ligt de nadruk op het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen en het borgen van onze kwaliteitsstandaarden.

De effecten van deze inspanningen op de onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit blijven we nauwlettend volgen. Door systematisch in kaart te brengen hoe de kwaliteit van het lesgeven zich ontwikkelt, kunnen we tijdig bijsturen en actie ondernemen.

Dit jaarverslag biedt een gedetailleerd overzicht van onze financiële situatie, beleidskeuzes en onderwijskundige ontwikkelingen. We nodigen u van harte uit om met ons in gesprek te gaan over de inhoud van dit verslag. Uw feedback en inzichten zijn waardevol en helpen ons om samen te blijven bouwen aan sterk en toekomstgericht gespecialiseerd onderwijs.

Wij danken alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar. Samen blijven we werken aan een inclusieve en inspirerende leeromgeving voor al onze leerlingen.

Brigitta Gadella
Bestuurder SAS





Deel I Bestuursverslag



De schoolorganisatie

Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze beschreven visie en missie zijn leidend voor de ambities en doelen van ons Koersplan 2023-2027. Onze overtuigingen hebben we vastgelegd in onze kernwaarden, ze zijn leidend voor alles wat we nastreven

VEILIG VERBONDEN SAMEN TROTS

Samengevat is onze mission statement:

Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om onze leerlingen volwaardig te laten participeren in onze samenleving op het gebied van onderwijs en werk, relaties en samenleven, sport & cultuur.

Dat gaat verder dan kwalitatief hoogwaardig onderwijs op onze scholen en een mooie schoolperiode voor onze leerlingen.

Wij willen onze expertise breed delen in Almere en de belangen van onze leerlingen behartigen. Wij zijn elke dag met hun toekomst bezig: een inclusieve plaats innemen in onze maatschappij.

Koersplan

De ambities van het Koersplan 2023-2027 zijn:

1. SAS heeft unieke scholen voor persoonlijk- en ontwikkelingsgericht gespecialiseerd kwalitatief goed onderwijs.
2. SAS is een gewild werkgever voor professionals in het gespecialiseerd onderwijs.
3. SAS is een deskundige, betrouwbare, op samenwerking gerichte partner.
4. SAS is een solide toekomstbestendige organisatie.

De ambities zijn vertaald in concrete doelen en zijn uitgewerkt in vierjarig perspectief.

Toegankelijkheid & toelating

Alle leerlingen op onze scholen hebben een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs nodig om op een school van SAS toegelaten te worden.



VEILIG

EEN LEER- EN WERKOMGEVING WAARIN
RESPECTVOL MET ELKAAR WORDT OMGEGAAN,
LEERLINGEN EN PROFESSIONALS IN HUN
KRACHT STAAN.

SAMEN

MET ELKAAR GROEIEN, INTEGRAAL
WERKEN EN HANDELINGSGERICHT.

VERBONDEN

EIGEN-WIJS EN AUTONOOM KUNNEN
ZIJN IN LEREN EN ONTWIKKELEN.
VERENIGD IN KERNWAARDEN, VISIE EN
GEZAMENLIJKE AMBITIES.

TROTS

GEVOEL BETROKKEN TE ZIJN EN
BEWONDEREN VAN IEDERS, EIGEN EN
GEZAMENLIJKE PRESTATIES EN WAARDEREN
VAN IEDERS INBRENG.

Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting Almere Speciaal
Bezoekadres	Marathonlaan 11, 1318 ED Almere
Telefoon	036 – 200 51 25
E-mail	info@almere-speciaal.nl
Website	www.almere-speciaal.nl
KvK-nummer	32149859
Bestuursnummer	41880
Brin-nummer	30EF

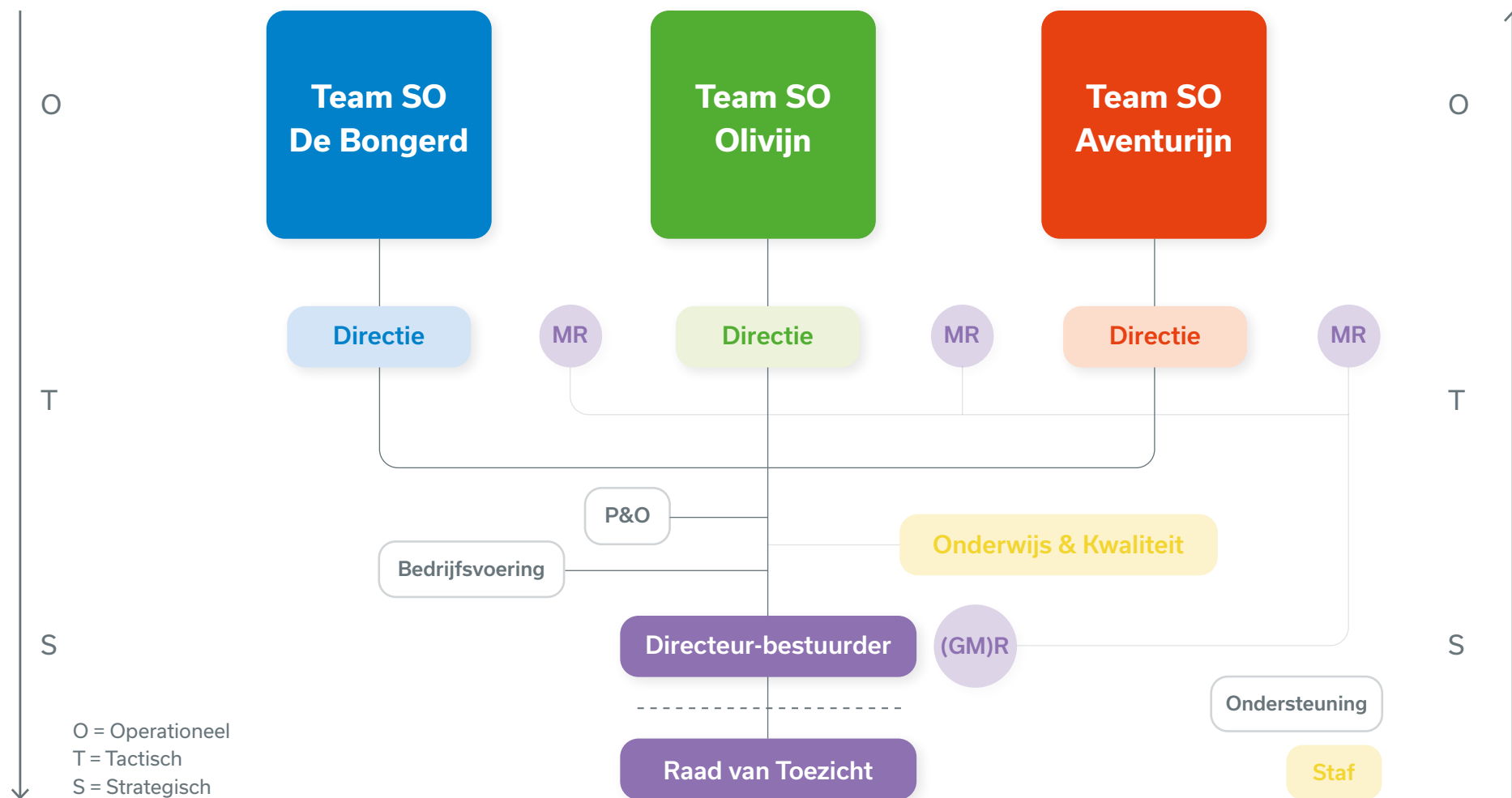
Bestuur

Naam	Overige Functies	Bezoldiging
Brigitta Gadella	Bestuurder stichting Taalcentrum Almere	Bezoldigd
	Voorzitter raad van toezicht stichting VO de Vechtstreek	Bezoldigd
	Voorzitter raad van toezicht SOVEE	Onbezoldigd
	Voorzitter bestuur Muziektheater de Veerensmederij	Onbezoldigd

Scholen

BRIN	Naam school	Adres	Postcode	Plaats
30EF02	Aventurijn	Marathonlaan 13	1318 ED	Almere
30EF00	Olivijn	Marathonlaan 7	1318 ED	Almere
30EF03	Bongerd	Boomgaardweg 8	1326 AD	Almere

Organisatiestructuur



Juridische structuur

Stichting Almere Speciaal (SAS) is in 2013 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur en beheer over één BRIN-nummer voor speciaal onderwijs en verzorgt speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor kinderen en jongeren van 4 t/m 20 jaar op drie locaties in Almere.

Governance

Mevrouw B. Gadella is op 1 maart 2023 benoemd als bestuurder van SAS in vaste dienst. Daarvoor, vanaf 1 oktober 2022, is mevrouw Gadella als interim bestuurder betrokken geweest.

In de raad van toezicht zijn wijziging geweest, mevrouw Vrielink heeft zich april 2024 vanwege persoonlijke omstandigheden als lid van de raad van toezicht terug moeten trekken. Per 1 januari 2025 hebben we, wegens het aflopen van haar termijn, afscheid genomen van mevrouw Fischer. Per 1 januari 2025 zijn er 3 nieuwe leden toegetreden tot de raad van toezicht, te weten: mevrouw Gubbels, mevrouw Oulali en mevrouw Spaanenburg.

In de MR-en en GMR kunnen jaarlijks wijzigingen optreden.

Functiescheiding

SAS kent een scheiding tussen bestuur en toezicht. De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de bestuurder. De bestuurder treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is de bestuurder het aanspreekpunt voor de interne organisatie en de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid, samenwerkingsverbanden, ketenpartners en de inspectie. De Raad van Toezicht opereert op afstand. Zij houdt toezicht op de

financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van stakeholders voldoende zijn gewaarborgd.

De drie scholen worden aangestuurd door een integraal verantwoordelijke directeur. De directeurs van de scholen hebben frequent overleg met de bestuurder.

In 2024 heeft er een directie wisseling plaatsgevonden op De Bongerd .

Naam school	Directeur
Aventurijn	Patricia Duijn
Olivijn	Petra Disse
Bongerd	Femke van den Akker

→ [Schoolbesturen op de kaart](#)

SAS voorziet in haar eigen ondersteuning en staf.

De staf bestaat uit:

- Controller
- HR-adviseur
- Kwaliteitsadviseur
- Huisvestingsadviseur
- Bestuurssecretariaat

Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij een extern bureau.

Vanaf 1 januari 2024 is dat Groenendijk Onderwijs Administratie.

Code Goed Bestuur

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. SAS is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad, en onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. Daarnaast is de code gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en het bevorderen van transparantie. In het voorjaar van 2023 is het managementstatuut opnieuw vastgesteld.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is georganiseerd op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen. Iedere school heeft een MR, waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. SAS heeft op stichtingsniveau een GMR, waarin alle scholen, zowel ouders als medewerkers, zijn vertegenwoordigd.

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn er vijf klachten ingediend bij het bestuur van SAS of de Onderwijsgeschillen-commissie. Drie van de vijf klachten zijn ingetrokken, de resterende twee klachten zijn gesloten na afhandeling.

→ [Klachtenregeling](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ketenpartners in de scholen	Met onze samenwerkingspartners in de scholen: Merem, 'S Heerenloo, Triade-Vitrae, Plurijn, Fornhese, JGZ wordt dagelijks in de scholen samengewerkt om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor onze leerlingen vorm te geven.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere	De samenwerking krijgt voor de scholen van SAS met collega scholen vorm in het MO-PO, MO-VO en het stedelijk voorzieningen overleg. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband.
Bestuurlijk overleg Jeugd (BoJ)	In Almere werken de onderwijsbesturen in de hele kolom en de ketenpartners Jeugd samen met de gemeente in het bestuurlijk overleg Jeugd. Gezamenlijk wordt gewerkt aan de uitvoering van: de Lokaal Educatieve Agenda, de Almeerse Onderwijsvisie en de Stedelijke Taal-aanpak Almere.
Gemeente Almere	Er zijn verschillende dossiers waar overleg over wordt gevoerd met de gemeente t.b.v. de scholen en de leerlingen: Huisvesting, Jeugdzorg in het onderwijs en leerlingenvervoer.
Onderwijsregio Almere Lelystad	Per 1 januari 2025 is Onderwijsregio Almere Lelystad gestart met de uitvoering van activiteiten om een antwoord te bieden op het onderwijsarbeidsmarktvraagstuk in de regio. De vorming van Onderwijsregio Almere Lelystad is het resultaat van de wens tot krachtenbundeling die op 2 april 2024 is uitgesproken. Almere en Lelystad delen de urgentie om als sterk groeiende New Towns voldoende en goed opgeleide professionals te hebben voor alle schoolgaande inwoners. Het Noodplan leerkrachten tekort Almere is in de Onderwijsregio opgenomen.
Aob	Het Aob is de beroepsorganisatie met wie de bestuurder sinds 2023 jaarlijks overleg voert over de arbeidsmarktomstandigheden en (eventuele) ontwikkelingen binnen SAS.



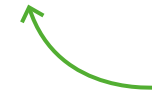
Verantwoording van het beleid

Inleiding

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur van SAS het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting, en Financieel. De gestelde doelen uit ons Koersplan en de behaalde resultaten staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

**ONS MOTTO VOOR IEDERE DAG:
"WIJ CREËREN KANSEN VOOR
PERSOONLIJKE GROEI VAN
LEERLINGEN EN PROFESSIONALS!"**

ELKE LEERLING
IS UNIEK



Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteit in samenhang

Bij SAS werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering, en dat doen we in samenhang. We starten vanuit onze maatschappelijke opdracht en kernwaarden. Op basis daarvan geven we betekenis aan wat kwaliteit voor ons is. Vervolgens bepalen we hoe we hier zicht op houden, hoe we de kwaliteit meten, verbeteren en borgen. Zo zorgen we stap voor stap voor duurzame verbetering van ons onderwijs.

Het bestuur van SAS draagt hierbij de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op al onze scholen.

Zo definiëren wij kwaliteit

Het kwaliteitsbeleid van SAS bestaat uit verschillende rollen, instrumenten, processen en aandachtsgebieden. De basis hiervoor is ons kwaliteitskader, dat aansluit op het Onderzoekskader (v)so van de Inspectie van het Onderwijs. Dit kader beschrijft de minimale kwaliteitsstandaarden waaraan SAS en haar scholen moeten voldoen op het gebied van onderwijs en organisatie.

We werken met het geactualiseerde Onderzoekskader 2021 (versie per 1 augustus 2024), waarin enkele kwaliteitsgebieden zijn aangepast of toegevoegd. Deze standaarden bieden scholen duidelijke richtlijnen voor de inrichting van hun onderwijs. Alle scholen binnen SAS voldoen aan deze basiskwaliteit. Maar we gaan verder dan dat. Samen met onze scholen hebben we in het strategisch Koersplan eigen ambities en doelen geformuleerd. Deze sluiten aan bij de missie en visie van SAS en vormen de basis voor ons kwaliteitsbeleid.

Binnen SAS stimuleren we een stichting brede cultuur van verbetering. Scholen werken actief samen en leren van elkaar, met het 'onderzoeken van de eigen praktijk' als belangrijk uitgangspunt. Zo blijven we ons onderwijs voortdurend ontwikkelen en versterken.

Ons kwaliteitsbeleid heeft een ondersteunende functie bij het behalen van de onderwijsresultaten op de scholen (OR). De onderwijsresultaten zijn onder andere het gevolg van de inrichting van het onderwijsproces (OP), passende ondersteuning (OP2) en een veilig schoolklimaat (VS), ondersteund door goede (be)sturing en een goed systeem voor kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur (KA).

Het kwaliteitsbeleid van SAS ondersteunt scholen bij het vormgeven en uitvoeren van hun eigen kwaliteitsbeleid, het versterken van de kwaliteitscultuur en het sturen op onderwijskwaliteit (kwaliteitszorg).

Daarnaast zorgt het SAS-brede kwaliteitssysteem voor een stevige basis voor bestuurlijke monitoring. Hierdoor heeft het bestuur goed zicht op de onderwijskwaliteit binnen de scholen: wat goed gaat, wat extra aandacht of versterking nodig heeft, welke opbrengsten worden behaald en waar eventuele risico's liggen. Zo kunnen we tijdig bijsturen en gericht blijven werken aan continue kwaliteitsontwikkeling.

Het kwaliteitsbeleid geeft antwoord op de volgende kernvragen

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten en meten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

Zo houden wij zicht en grip op kwaliteit

Ook in 2024 is binnen de kwaliteitscultuur van SAS en de fases van opbrengst gericht werken (OGW), het 'onderzoeken' centraal gesteld. Vanuit verschillende onderwijsdomeinen wordt gezocht naar verklaringen voor het effect en het resultaat van ingezette activiteiten. In 2024 is deze werkwijze samen met de teams verder geïmplementeerd op de scholen. Om zicht te krijgen op de kwaliteit beantwoorden we drie vragen: Wat gaat goed? Wat vraagt versterking? Wat vormt een risico? Door cyclisch onderzoeken, interventies inzetten om te verbeteren en borgen van wat goed gaat houden we grip op de kwaliteitsontwikkeling.

Onze so en vso scholen hanteren ieder een eigen toetsinstrumentarium, passend bij de onderwijsvorm en de leerlingenkenmerken. Leerlingen worden in hun ontwikkeling gevolgd met methode/leerlijn (on)afhankelijke toetsen. In 2024 is de nadruk gelegd op het onderzoeken van het toetsinstrumentarium op de scholen op het gebied van sociaal emotioneel leren.

Twee keer per jaar maakt de school een opbrengstenanalyse. De opbrengstenanalyse is onderdeel van de managementgesprekken met de bestuurder. Voor de veiligheids- en tevredenheidsmetingen hanteren SAS en alle scholen dezelfde instrumenten. Het bestuur rapporteert daarbij op stichtingsniveau over de uitkomsten op de scholen.

In 2025 reflecteert het bestuur op de geschiktheid van het instrument in relatie tot de verkregen 'betekenisvolle data' en de analyse, specifiek voor een klein bestuur. Hierover zijn we niet tevreden¹.

Zo werken wij aan duurzame onderwijskwaliteit

SAS en de scholen werken planmatig en doelgericht aan kwaliteitsverbeteringen volgens de kwaliteitscirkel van Deming: plan-do-check-act. Ook in 2024 was er extra aandacht voor het belang van de borgingsfase en borgen SAS en de scholen hun werkwijzen in beleid en documenten. Zo werken in schooljaar 2024-2025 directies samen met de teams en de kwaliteitsadviseur aan het borgen van de kwaliteitsstandaarden en werkwijzen in 'kwaliteitskaarten'. SAS heeft een brede overlegstructuur ingericht en houdt regelmatig contact met verschillende professionals op de scholen in informele en formele overleg- en afstemmingsmomenten met de directie, beleidsmedewerkers, intern begeleiders en orthopedagogen. 'Kwaliteit' is een vast en terugkerend thema op het overleg met de directeuren. SAS stimuleert 'samen leren en ontwikkelen' door te werken met als doel de eigen kennis, vaardigheden en het oplossend vermogen te vergroten.

Zo verantwoorden en borgen wij kwaliteit

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de raad van toezicht, de GMR, de Inspectie van het Onderwijs en derden. Dit doet zij middels management rapportages aan de raad van toezicht en het bestuursverslag voor externen, deze laatste wordt aangeboden aan DUO en gepubliceerd op de website. De scholen vermelden hun opbrengsten in de schoolgidsen, die worden gepubliceerd op 'scholen op de kaart', het Internet Schooldossier (ISD) van de Inspectie van het Onderwijs en de website van de school. In 2024 hebben de scholen een nieuw schoolplan (2024-2028) geschreven. SAS heeft een kwaliteitssysteem ingericht waarmee de effecten van werken aan de doelen en ambities geregeld in kaart worden gebracht. Het kwaliteitssysteem maakt een paar keer paar jaar duidelijk hoe de school ervoor staat. Hierbij stellen we de dialoog centraal. Er zijn opbrengstgesprekken, kwaliteitsgesprekken, managementrapportage gesprekken en interviews tijdens de audits.

¹ Zie SAS Kwaliteitsbeleid 2023-2024

Zelfevaluaties en interne audits

Het kwaliteitskader van de Inspectie van Onderwijs, aangevuld met doelen uit het Koersplan SAS en de eigen geformuleerde doelen van de school, dienen als instrument voor de zelfevaluaties en als uitgangspunten voor kwaliteitsmeting bij de audits op de scholen. De audits worden planmatig uitgevoerd en zijn onderdeel van het kwaliteitssysteem SAS en de school. Ten minste één keer in de vier jaar vindt op de school een audit plaats. De school doet voorafgaand aan de audit een zelfevaluatie (Basisevaluatie). De uitkomsten worden door de school verwerkt: wat goed gaat borgen in beleid, wat verbeterd gaat worden verwoorden in plannen en actiepunten. Bij de presentatie van de resultaten door het auditteam aan het team van de school zijn de bestuurder en kwaliteitssadviseur aanwezig. Er is na afloop een reflectiemoment met de leadauditors, de directie, bestuurder en kwaliteitssadviseur.

Planning audits SAS

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SO Bongerd	Audit			Audit			Audit
SO Olivijn			Audit			Audit	
VSO Aventurijn	Audit		Audit			Audit	

De scholen van SAS hebben ieder eigen opgeleide auditoren en vormen samen met auditoren van twee andere (v)so besturen buiten Almere, de Auditorenpool Midden Nederland. Elk jaar worden op vier tot vijf scholen in de pool audits uitgevoerd. Daarmee kijken we verder dan de eigen stichting.

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

De visie, doelen en ambities ten aanzien van de onderwijskwaliteit heeft SAS vastgelegd in het Strategisch Koersplan SAS 2023-2027 en het Kwaliteitsbeleidsplan 2023-2025². De doelen zijn concreet vertaald vanuit het kwaliteitsbeleid naar het Jaarplan SAS 2024. Voor de verantwoording van de keuzes verwijzen we naar dit beleidsplan. De scholen werken deze doelen vanaf augustus 2023 jaarlijks concreet uit naar eigen jaarplan. 2024 Betreft het tweede uitvoeringsjaar van het nieuwe Koersplan. Hieronder geven we een overzicht van de gestelde doelen van SAS van de onderwijskwaliteit in 2024, het tweede jaar SAS als zelfstandige stichting. In 2024 vormt het toenemende lerarentekort een risico voor de continuïteit van de kwaliteitsontwikkeling. Een aantal van de door ons gestelde doelen lopen door in het schooljaar 2024-2025 en zijn daarom aangegeven als 'in ontwikkeling' i.p.v. 'niet behaald'. In het schema de voorgenomen ambities, vertaald naar doelen. Aangegeven is of het doel is behaald (groen) of het doel/proces nog loopt (blauw) of niet is behaald wat in 2024 behaald had moeten zijn (rood).

² Zie Koersplan SAS 2023-2027 'Het mooiste dat we leerlingen kunnen geven zijn kansen' en SAS Kwaliteitsbeleid 2023-2025.

"HET MOOISTE DAT JE
EEN KIND KUNT GEVEN
IS EEN KANS!"



Ambitie 1. SAS heeft unieke scholen voor persoonlijk op ontwikkeling gericht gespecialiseerd kwalitatief goed onderwijs

Focus	Toelichting	'23	'24
Doel 1.1.1 Het aanbod op de scholen is dekkend en voldoet aan de wettelijke eisen van wat de school de leerling moet bijbrengen om zich te ontwikkelen in het vervolgonderwijs en te functioneren in de maatschappij.	In maart 2023 gaf de inspectie het bestuur op dit punt een herstelopdracht. Uit het insectierapport maart 2023 (p12): Om een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor vso-leerlingen die een entree-opleiding aankunnen, verwachten we van het bestuur dat het zich maximaal inspant om een samenwerking aan te gaan met een bekostigde mbo-instelling.		
	Aanbeveling uit het inspectierapport: (verder)vormgeven aan 'burgerschapsonderwijs'. De focus ligt op de basisvaardigheden: taal, rekenen en burgerschap samen met de eigen ambities en leerling populatie van de school.		
	Burgerschapsonderwijs is op de scholen (verder) ontwikkeld naar een doelgericht, samenhangend en herkenbare vorm in het aanbod, passend bij de specifieke doelgroep en onderwijsvorm.		
	Onderzoeken: betekenisvol burgerschapsonderwijs in het GO en specifiek de ZML/ Mg.		
	Onderzoeken: wijze van toetsen en volgen van 'burgerschapsontwikkeling' (OR1 en OP2).		
2024-2025	Scholen hebben een passend aanbod voor alle leerlingen en leerroutes en beleid op Burgerschapsontwikkeling (OP0). Zij volgen de vorderingen van de leerlingen in Edumaps (doelen) (OP2). Er is nog geen landelijke toets 'burgerschap'.		
	Afspraken bestuur met Aventurijn m.b.t. de entree opleiding.		
	Betrekken deskundigen. Sectorraad GO. Bezoeken bijeenkomsten en conferenties voor deskundige input op de ontwikkelingen.		
2024	Met de inzet van de subsidie basisvaardigheden 2023-2024 (Bongerd) en 2024-2025 (Bongerd, Olivijn, Aventurijn) hebben de SAS scholen onder andere ingezet op het doorontwikkelen van reken, taal-lezen en 'burgerschapsonderwijs'. De SAS scholen hebben beleid en aanbod op burgerschapsontwikkeling.		

Focus	Toelichting	'23	'24
Doel 1.1.2 De scholen maken voor het vormgeven van hun lee specifieke - en het leergebied overstijgende aanbod gebruik van op de specifieke doelgroep gerichte kerndoelen en hebben deze uitgewerkt in leerlijnen.	Scholen scherpen het aanbod aan op basis van de actuele (landelijke) ontwikkelingen en de eigen resultaten en populatie (leerlingen kenmerken). Leergebied overstijgende vakken krijgen o.a. vorm op basis van schoolbeleid en de focus in het Koersplan, schoolplan/jaarplan.		
	Scholen gebruiken de vakspecifieke kerndoelen en leerlijnen SLO of CED SO (4-12 jr), ZML/EMB (4-12 jr), leergebied overstijgende kerndoelen (brede vorming), leergebied overstijgende doelen ZML/EMB. SLO Ontwikkelingslijnen EMB (4-20 jr). (HUB leerlijnen, Edumaps leerlijn als ontwikkeling volgmodel (Aventurijn en Olivijn). IEP LOVS (Bongerd). <i>Uit Koersplan SAS (p5): 'Er zijn in ons gespecialiseerd onderwijs extra leergebied overstijgende kerndoelen als onderdeel van de extra ondersteuning die we aan de leerlingen bieden'.</i>		
2024-2025	SAS en de scholen herijken de methode en het volgsysteem sociale emotionele ontwikkeling en onderzoeken methodes en LOVS SEO passend bij de specifieke doelgroep in het GO en de schoolpopulatie. De scholen onderzoeken het LOVS sociale emotionele ontwikkeling, passend bij de schoolpopulatie en de verschillende leerroutes. Dit leidt in 2025 tot aanpassing of aanvulling in het toetsinstrumentarium en -beleid (OP2 en OR2).		
Doel 1.1.3 Het aanbod is breed en gevarieerd en sluit aan op het profiel en de capaciteiten van onze leerlingen.	Het aanbod en curriculum in leerlijnen en (kern)doelen zijn door de scholen vormgegeven op basis van wat de school weet over de capaciteiten van de leerlingen.		
	De scholen hanteren hierbij de profielen en leerroutes/leerlijnen in het Landelijk Doelgroepen Model.		
	SAS en de scholen hebben voor verschillende doelgroepen vastgesteld verstaan wat onder 'breed' en 'gevarieerd' aanbod wordt verstaan, geven hier invulling aan.		
Doel 1.2.1 Vaststellen begrippen 'goed onderwijs' en 'kwaliteit'	SAS en de scholen hebben gezamenlijk en met hun teams vastgesteld wat zij verstaan onder 'goed onderwijs'.		
	SAS en de scholen hebben gezamenlijk en met hun teams vastgesteld wat zij verstaan onder 'kwaliteit'.		
	Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid van SAS en van de scholen.		
2024-2025	In 2024 hebben de scholen een nieuw schoolplan 24-28 geschreven. Hierin staat de visie, missie en kernwaarden beschreven en de kwaliteit van onderwijs.		

Focus	Toelichting	'23	'24
Vertaling naar het onderwijs-aanbod Schoolplan en SOP (basis en extra)	Scholen hebben op basis van hun definitie van 'goed onderwijs' helder geformuleerd wat hun 'basisaanbod' en wat 'extra aanbod' is in relatie tot de kenmerken van de populatie en doelgroepen en dit vastgelegd in het SOP - afwachting het wetsvoorstel.		
	De SOP's van de scholen samen beschrijven het ondersteuningsaanbod SAS wat bijdraagt aan het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband t.b.v. het beschrijven van de Almeerse matrix door het samenwerkingsverband (2025).		
	SAS-scholen maken duidelijk wat onder 'basisondersteuning' en wat onder 'extra ondersteuning' valt zodat overzicht en inzicht ontstaat in het aanbod en de doelgroepen van het Gespecialiseerd Onderwijs SAS, wat de onderlinge afstemming en overeenstemming bevordert.		
2024-2025	De kwaliteitsstandaarden van de inspectie als uitgangspunt met eigen standaarden verwoord in de verschillende kwaliteitskaarten. Vanaf 1 augustus 2025 handelen SAS en de scholen volgens de wet 'Versterking ouders en leerlingen in passend onderwijs'. Dit is v.a. augustus 2025 zichtbaar in het OPP en het schoolplan. In 2026 is de werkwijze geëvalueerd met ouders en leerlingen. In 2025 hebben de SAS scholen de regels volgens de wet 'Versterking ouders en leerlingen in passend onderwijs' uitgewerkt en geborgd in heldere richtlijnen en afspraken voor SAS en de scholen. Scholen beschrijven de basisondersteuning en extra ondersteuning in hun schoolplan. De SAS scholen dragen bij aan het ontwerp van de 'Almeerse matrix' van het samenwerkingsverband: de beschrijving van het dekkend netwerk Almere in concreet aanbod.		
Doel 1.2.2 Kwaliteitsmanagement-systeem voor bestuur en scholen op één lijn gebracht.	De werkwijze binnen de PDCA-cyclus kwaliteitsmanagement, gericht op reflectie, onderzoek, ontwikkeling en borging, is zichtbaar door SAS en de scholen ingezet. De werkwijze is vastgelegd in een kwaliteitsbeleid 2023-2027. SAS en de scholen geven concreet invulling aan de cyclus PDCA/IMWR.		
	Gezamenlijk verder invulling en uitvoering geven aan het kwaliteitsbeleid SAS door bestuurder, staf en directies door middel van borging van beleid in SAS-documenten en notities als richtlijn (kwaliteitskaarten) voor de uitwerking op schoolniveau.		

Focus	Toelichting	'23	'24
2024-2025	SAS en de scholen werken volgens de PDCA cyclus. Zichtbaar gemaakt in de opbrengstenanalyses, de jaarplannen en bij het sturen en monitoren op de kwaliteit (van jaarplan naar actieplan en uitvoering en evaluatie). Met name aandacht voor de borging of actieplannen in 2025.		
	Er is een kwaliteitskalender 23-27 en jaarkalender 23-24 voor bestuurder en scholen.		
	Leiderschapspraktijken zijn gekoppeld aan de PDCA-cyclus kwaliteitsmanagement: plan-do-check-act. Bewust en zichtbaar sturing geven vanuit de cycli zoals: motiveren door een aansprekende visie, aansluiting bij de behoeften van het team, het beschikbaar stellen van middelen om de doelen te realiseren en daarbij wordt actief gevraagd om feedback.		
	Kwaliteitsmanagement en sturen op kwaliteit zijn onderdeel van de managementrapportages en kwaliteitsgesprekken.		
2024-2025	In de kwaliteitscyclus van SAS wordt de PDCA zichtbaar ingezet om doelmatig en planmatig te werken aan kwaliteitsverbetering (SKA en BKA): tijdens kwaliteitsontwikkeling (acties uitzetten, actieplannen maken, kwaliteitssysteem MijnSchoolPlan), verantwoorden (marap en marap gesprek, kwaliteitssysteem MijnBeleidsPlan) en sturen op en monitoren van kwaliteit (opbrengsten analyses en evaluaties). De SAS scholen en SAS borgen de kwaliteitsnormen in kwaliteitskaarten. Hiermee borgen we de kwaliteit en de eigen standaarden in het kwaliteitssysteem. Dit proces wordt bovenschools aangestuurd en bewaakt in de kwaliteits sessies met de directeuren. Dit heeft voortgang in 2025.		
Doel 1.2.3 Verantwoording & dialoog geborgd in een kwaliteitsbeleid SAS. <i>Inzet en gebruik kwaliteitsinstrumenten</i>	De directie verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs aan de bestuurder tijdens de managementrapportage gesprekken. SAS heeft de werkwijze in een protocol vastgelegd, er is een vast format voor de rapportage van de scholen. In de kwaliteitskalender opgenomen. Scholen ontvangen de kwaliteitskalender en planning aan begin van het schooljaar.		
	De zelfevaluatie en (praktijk)onderzoek staan centraal bij schoolontwikkeling en wordt door de school planmatig en doelgericht als kwaliteitsinstrument ingezet. De zelfevaluatie is onderdeel van de tweejaarlijkse cyclische toetsing.		
	Alle kwaliteitsinstrumenten zijn door SAS uitgewerkt en geborgd in een protocol/werkwijze waarbij doelen, taken en rollen staan beschreven.		
	De scholen zetten naast de SAS-instrumenten schooleigen kwaliteitsinstrumenten: kijkwijzers, checklists, vragenlijsten, enquêtes cyclisch in.		

Focus	Toelichting	'23	'24
2024-2025	Doorontwikkelen van de samenhang van de kwaliteitscyclus in de kwaliteitskalender. In schooljaar 2025-2026 werkt SAS met de bovenschoolse kwaliteitskalender, los van de algemene jaarkalender. De kwaliteitsinstrumenten en daarmee de kwaliteitscyclus worden daarmee op basis van evaluatie verder uitgewerkt en aangescherpt.		
Doel 1.2.4 Kwaliteitsstandaarden inspectie (V)SO, de kwaliteitsnormen voor 'goed onderwijs' en eigen kwaliteitsstandaarden SAS.	SAS en de scholen hanteren de kwaliteitsstandaarden van de inspectie als norm voor de basiskwaliteit en formuleren eigen ambities.		
	Bestuur en scholen hebben de kwaliteitsstandaarden aangevuld met eigen ambities, voortvloeiend uit de doelen en ambities in Koersplan en kwaliteitsbeleid.		
Doel 1.2.5 De audit als kwaliteitsinstrument. Scholen doen 'praktijkonderzoek', zelfevaluatie en collegiale visitatie (CV).	Voor SAS/de bestuurder zijn de waarderende audits en de uitkomsten onderdeel van het kwaliteitsmanagement en een belangrijke bron van informatie over de ontwikkeling en de onderwijskwaliteit van de scholen. De bevindingen (auditrapporten en ZE) maken onderdeel uit van de marap en gesprekken.		
	De audits zijn ook op bestuurlijk niveau opgenomen in het kwaliteitsbeleid en geborgd in een kwaliteitscyclus.		
	De kwaliteitscultuur van SAS stelt 'onderzoeken' en 'samen leren en ontwikkelen' centraal. Dit zien we aan de onderzoeken-de wijze van reflecteren en ontwikkelen.		
	Scholen zetten collegiale visitatie in bij het reflecteren en ontwikkelen.		
	SAS en de scholen werken op onderwerpen van de kwaliteitsontwikkeling samen met het team door middel van inzet van PLG's/werkgroepen (projectgroepen).		
	Praktijkonderzoek is een belangrijke fase in de PDCA-cyclus om moeilijkheden en tegenvallende resultaten te verklaren en passende interventies in te kunnen zetten.		
	SAS heeft vastgelegd hoe praktijkonderzoek op de scholen wordt uitgevoerd.		

Focus	Toelichting	'23	'24
2024-2025	In 2024 is dit onderdeel van het professionaliseringstraject voor (adjunct) directeuren (zie doel 2.1.2). In 2025-2026 wordt de werkwijze van de audits en het doen van 'actieonderzoek' vastgelegd en geborgd binnen SAS.		
Doel 1.2.6 Een eenduidige applicatie kwaliteitszorg en beleidsplanning (keuze maken).	Er is een digitale omgeving met een applicatie voor kwaliteitszorg op bestuurlijk- en schoolniveau, ondersteunend aan het kwaliteitsmanagement. Gekozen is voor Mijnschoolplan (MSP) en Mijnbeleidsplan/WMK. Implementatie en inrichten van het systeem vanaf 2023.		
2024	De applicatie MSP is geïmplementeerd in de scholen en bij het bestuur SAS. Beiden werken in het systeem (zie doel 1.2.2. 2024-2025).		

Ambitie 2. SAS is een gewilde werkgever voor professionals in het gespecialiseerd onderwijs

Focus	Toelichting	'23	'24
Doel 2.1.1 Professionalisering is afgestemd en passend: gezamenlijke professionalisering met oog voor autonomie.	De kwaliteitscultuur van SAS stelt 'onderzoeken' en 'samen leren en ontwikkelen' centraal.		
	Er is een professionaliseringsplan 23-24 voor de onderwerpen waarop we collectief willen verbeteren (zie beleidsplan).		
Doel 2.1.2 Gezamenlijke visie op kwaliteitsverbetering. Geborgde werkwijze van een kwaliteits- en verbetercultuur.	De kwaliteitscultuur van SAS stelt 'onderzoeken' en 'samen leren en ontwikkelen' centraal.		
	Sas borgt de werkwijzen in beleid met voor de scholen richtinggevende documenten: • Strategisch beleid in Koersplan 2023-2027 • Kwaliteitsbeleid SAS 23-27 en jaarplan beleid 2023-2024 • Kwaliteitskalender SAS 2023-2024 • Jaarplan SAS		
	PDCA en IMWR als cycli voor kwaliteitsontwikkeling uitgewerkt.		
	Notities en/of kwaliteitskaarten SAS: • Opbrengstgericht werken in ons gespecialiseerd onderwijs • Opbrengstgesprek t.b.v. managementrapportage • Managementrapportage en gesprek		
	• Kwaliteitshandboek waarderende audits • Burgerschapsontwikkeling in (V)SO		
	Auditorenpool + opgeleide (lead)auditoren SAS/scholen.		
	Audit in de PDCA en kwaliteitscyclus school en SAS.		

Focus	Toelichting	'23	'24
2024-2025	De bovenschools coördinator opleiden heeft het intern opleidingsbeleid van SAS beschreven. Zij monitort en faciliteert de begeleiding van stagiaires, zij-instromers en nieuwkomers op onze scholen. Het (adjunct) directieteam is in 2024 samen met de bestuurder een leiderschapstraject gestart, waarbij we de principes van waarderend actieonderzoek en generatief leiderschap toepassen. Dit traject helpt ons om niet alleen te reflecteren, maar ook proactief nieuwe mogelijkheden te creëren binnen hun teams. Door deze aanpak willen we een inspirerende en lerende organisatie ontwikkelen, waarin leiderschap niet gaat over sturen, maar vooral over het creëren van ruimte voor groei en innovatie. In 2024 is het professionaliseringsbeleid SAS geschreven, dit heeft in de GMR vergadering van februari 2025 instemming gekregen. Jaarlijks stellen de scholen hun professionaliseringsplannen op. Het jaarplan van SAS wordt in MijnBeleidsplan geschreven en geëvalueerd sinds 2024. In 2025 wordt het systeem verder gevuld en in gebruik genomen door bestuur en scholen. Er is een werkwijze en jaarplanning gemaakt door de auditpool. De werkwijze in de vorm van een handboek is nog niet geschreven. Dit gebeurt in 2025.		

Ambitie 3. SAS is een deskundige, betrouwbare, op samenwerking gerichte partner

Focus	Toelichting	'23	'24
Samenwerking Netwerken bijeenkomsten	SAS werkt actief samen met het Samenwerkingsverband POA.		
	SAS participeert in verschillende overleggen op bestuurlijk niveau.		
	SAS initieert en faciliteert intern verschillende netwerken en overlegbijeenkomsten. Uitkomsten van deze bijeenkomsten worden op school- of Stichtingsniveau opgepakt. 'Samen leren en ontwikkelen' is hierdoor zichtbaar in de praktijk.		
	Expertise is stichting breed in beeld gebracht en is stichting breed ingezet.		
2024	SAS werkt aan kwaliteitsverbetering en ontwikkeling door het inzetten van verschillende bovenschoolse werkgroepen. IB, ortho, directies zijn hierin vertegenwoordigd op verschillende onderwerpen: OPP, MijnSchoolPlan, Studiedag SAS, kwaliteitskaarten, sturen op kwaliteit vanuit de pdca cyclus, herijken OPP, oriëntatie op ParnasSys. Op de studiedagen maakt SAS gebruik van de eigen talenten door inzet van onderwijsprofessionals voor verschillende workshops. Ook zijn er initiatieven van leerkrachten zoals het bovenschools opzetten van een 'leesclub' vormgegeven.		

Overige ontwikkelingen

Naar aanleiding van het inspectiebezoek 2023 is bij verdere ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs extra accent gelegd op de **herstelopdrachten** en de verschillende aangegeven **kansen ter versterking** voor 2023-2024. Hieronder is de voortgang op deze doelen in 2024 aangegeven.

2023-2024	Toelichting 2024-2025	'23	'24
Opbrengstgericht werken Uit inspectierapport 2023: <i>'Het bestuur kan én wil scherper de schoolontwikkeling en de onderwijsresultaten monitoren. Hiervoor zijn en worden normen ontwikkeld. Ook kan het bestuur hierbij de te behalen doelen concreetiseren zodat duidelijker wordt welk resultaat behaald moet worden.'</i> <i>'De Bongerd en Olivijn moeten meer inzicht krijgen in de resultaten die leerlingen behalen bij de sociale en maatschappelijke competenties'.</i>	Vanuit de visie dat 'alle leerlingen zich ontwikkelen conform zijn/haar mogelijkheden' werken de scholen cyclisch, planmatig en doelgericht aan het analyseren en verbeteren van het onderwijs. We onderzoeken hoe zinvol te toetsen en volgen van de ontwikkeling van al onze leerlingen, welke betekenisvolle data te verzamelen en hoe hieraan betekenis te geven voor de leerkracht in de groep en het sturen op kwaliteit in de school. Opbrengstgericht werken in ons gespecialiseerd onderwijs gaat verder dan 'meetbare' resultaten, we vinden de 'merkbare' resultaten evenzo belangrijk. Naast het toetsen worden ook data uit observaties, gesprekken, groepsbesprekingen en monitoren van het pedagogisch - didactisch handelen (OP3) bij het analyseren van de resultaten meegenomen. We bekijken de resultaten niet alleen vanuit leerling kenmerken maar betrekken vijf domeinen van het onderwijs bij de interpretatie van de resultaten: aanbod, pedagogisch- en didactisch handelen, onderwijstijd, klassenmanagement. Onze so-scholen en vso-school formuleren een eigen opbrengstenbeleid met passend toets instrumentarium (OR1) en de wijze van volgen van de ontwikkeling (OP2), passend bij de diversiteit aan leerling kenmerken en het beleid van SAS. Onderzoeken: op Olivijn onderzoekt het MT hoe de leerlingen betekenisvol te volgen in de EMB-groep. Is het LACCS-programma ook voor Olivijn geschikt? Onderzoeken: Op de scholen zijn de school opbrengstenanalyses in ontwikkeling. Intern begeleiders en leerkrachten werken met de HGW/PDCA cyclus waarbij de fase 'onderzoeken om te begrijpen' de focus heeft bij het analyseren.		

2023-2024	Toelichting 2024-2025	'23	'24
2024	In 2024 zijn de opbrengstenanalyses verder verdiept. Scholen zijn steeds beter in staat de resultaten in ons GO betekenisvol in beeld te brengen. De opbrengsten uit toetsen zijn steeds beter verbonden met bevindingen uit groepsbespreking, leerlingbespreking en klassenbezoek (pedagogisch-didactisch handelen). IB en leerkrachten gebruiken bij hun school- of groepsanalyse in de fase van onderzoeken de 5 domeinen van onderwijs en werken zichtbaar steeds meer opbrengstgericht. Olivijn heeft een keuze gemaakt voor het LACCS programma. In 2025 worden de leerkrachten hiervoor getraind. Sas besteedt veel aandacht aan de (zichtbare) inzet van de PDCA en HOGW cyclus bij kwaliteitsontwikkeling, onderzoek en analyse. Er is een kwaliteitskaart 'OGW in ons gespecialiseerd onderwijs' opgesteld. In 2024-2025 zetten we deze ontwikkeling door: resultaten cyclisch en in samenhang. SAS verkent in 2024-2025 een ander data systeem (Parnassys?) om meer samenhang tussen de verschillende registraties (doelen, evaluaties, toetsen, opp e.d.) te krijgen.		
Focus op kernvakken	Vanaf 2023-2024 ligt bij de Inspectie van Onderwijs de nadruk op het vormgeven (OP0) en volgen van de ontwikkeling (OP2) van de kernvakken taal, rekenen en burgerschapsonderwijs. In 2023 staat m.n. de ontwikkeling van betekenisvol burgerschapsonderwijs binnen SAS centraal. Onderzoeken: doelgericht werken in de ZML/EMG groepen. ZML/EMB: bepalen wat voor deze leerlingen de belangrijkste doelen zijn voor het later functioneren in de maatschappij en hiervoor 'streefniveaus' opstellen (bijvoorbeeld onderdelen van mondelinge taalvaardigheid, zelfredzaamheid en onderdelen van oriëntatie op jezelf en de ruimte) (valt dan voor deze doelgroep onder OR1). Onderzoeken: mogelijkheden burgerschapsonderwijs te integreren.		
2024-2025	So Bongerd (vso Aventurijn en so Olivijn waar van toepassing) hanteert de referentieniveaus Taal/Rekenen (OR1). Scholen hebben burgerschapsonwikkeling waar mogelijk geïntegreerd in het onderwijs, b.v. door een thematisch onderwijsaanbod. Komend jaar wordt deze ontwikkelingen voortgezet. Met het beleid Burgerschap (v)so heeft het doelgerichte werken en een passend aanbod inhoud gekregen.		

2023-2024	Toelichting 2024-2025	'23	'24
Sociaal-emotionele ontwikkeling (OR2)	Veiligheid, welbevinden en sociale competenties zijn belangrijke voorwaarden in het ons gespecialiseerd onderwijs voor onze leerlingen voor het (kunnen) leren. Onderzoeken: tussentijds volgen van de ontwikkeling.		
Herijken OPP	Op de so-scholen en vso-school wordt het OPP aangepast volgens de nieuwe inzichten en handreiking van o.a. de GO Raad. Onderzoeken: Na gezamenlijke IB en ortho bijeenkomsten met de GO Raad werken de SAS-scholen aan een nieuwe vormgeving en invulling van het OPP. So Olivijn en vso Aventurijn werken hierbij samen in het kader van een goede overstap.		
2024-2025	Scholen hebben in samenwerking het OPP aangepast aan de nieuwe eisen (wet 'Versterking positionering ouders en leerlingen in passend onderwijs'). So Olivijn en vso Aventurijn hebben de OPP's op elkaar afgestemd in verband met de doorgaande lijn. Ook is het 'hoorrecht' verwerkt in het OPP met ruimte voor (een verslagje van) de inbreng van de leerling. Er ligt een concept versie.		
Implementatie kwaliteits-systeem	Vanaf 2023 is een startgemaakt met het implementeren van het digitale kwaliteitssysteem Mijnschoolplan (MSP) en MijnBeleidsplan-WMK. Ten eerste is het systeem gevuld met de SAS eigen informatie en beleidskaders, waar de scholen gebruik van maken voor eigen beleid, w.o. de schoolplannen.		
2024-2025	In 2024 is MSP verder in gebruik genomen. De scholen maken hun schoolplan, jaarplan en actieplannen en de evaluatie basiskwaliteit (zelfevaluatie) in MSP. Het bestuur implementeert MBP/WMK en maakt het jaarplan/actieplannen in MijnBeleidsplan (MBP). De werkgroep MSP onderzoekt de mogelijkheden binnen de applicatie MSP en adviseert de directies. Het bestuur maakt gebruik van MBP, het jaarplan 24-25 in het systeem gemaakt. In 2024-2025 wordt het gebruik van het WMK verder onderzocht, geïmplementeerd en geborgd (met gezamenlijke afspraken voor het gebruik).		

We concluderen dat in 2024 een goede doorontwikkeling is gemaakt en significante stappen zijn gezet op de kwaliteitsdoelen en de ambities. In 2024 hebben we gereflecteerd op de werkwijze en effectiviteit van het monitoren van de kwaliteitsontwikkeling met een ondersteunend kwaliteitssysteem (MijnSchool-

Plan en MijnBeleidsPlan-WMK). Dit leidde onder andere tot aanscherpingen in het stellen van concrete doelen en formuleren van eigen standaarden. Deze ontwikkeling zetten we voort in 2025. We concluderen dat SAS goed op weg is om de kwaliteitsambities voor 2027 waar te kunnen maken.

Toekomstige ontwikkelingen

Tegelijk zien en verwachten we risico's in het feit dat het personeelstekort in onderwijs (én zorg) ernstig zullen toenemen. Ook de komende tijd zal dit een onvermijdelijk effect hebben op de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten. SAS blijft daarom naast ambitieuze doelen ook goed zicht houden en sturen op de basiskwaliteit. De kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen (schoolklimaat en lesgeven) en het borgen van de standaarden in kwaliteitskaarten heeft komend jaar prioriteit. Hierbij aandacht voor differentiatie: naast het onderscheid in 'startbekwaam' en 'bekwaam', nu ook aandacht voor 'onbevoegd'. Het is van belang in beeld te hebben wat de effecten zijn op de onderwijskwaliteit zoals de kwaliteit van lesgeven in relatie tot bijvoorbeeld het professionaliseringsbeleid voor alle onderwijsprofessionals. Hierop wordt SAS-breed gestuurd door naast het gezamenlijk ontwikkelen van kwaliteitskaarten ook het verbeteren van de analyses van de opbrengsten door deze in samenhang (alle data) uit te voeren.

Verder is het van groot belang de goede ontwikkelingen binnen het kwaliteitsbeleid en de werkwijzen te (blijven) borgen voor SAS en de scholen, om de continuïteit en de kwaliteitsstandaarden zoveel mogelijk te kunnen blijven waarborgen.

Onderwijsresultaten

Naast het welbevinden en de sociale vaardigheden van de leerlingen volgen de SAS scholen de leerontwikkeling van de leerlingen en de behaalde resultaten per leerroute/uitstroomprofiel met behulp van (methode)toetsen, leerlijndoelen als ook observaties en gesprekken, passend bij de specifieke kenmerken van leerlingenpopulatie en specifieke onderwijsbehoeften. De school formuleert waar mogelijk voor elk van deze doelgroepen en/of leerroute passende streefniveaus.

Daarnaast maken de SAS scholen waar mogelijk gebruik van landelijk genormeerde toetsen Cito LOVS of IEP. Waar de leerlingen in ons gespecialiseerd onderwijs een eindtoets maken, brengen de scholen de behaalde referentieniveaus taal- en rekenvaardigheid in kaart.

De SAS scholen maken twee keer per jaar een opbrengstenanalyse, als onderdeel van de kwaliteitscyclus.

Zo beoordelen scholen en bestuur de onderwijsresultaten

SAS hanteert voor het beoordelen van de resultaten de inspectiestandaarden en streefniveaus behorend bij het beoogde uitstroomperspectief van de leerlingen als normering voor wat onze scholen minimaal moeten bereiken (OR1 en OR2)³.

Daarnaast brengen de scholen in kaart of de leerlingen zich ontwikkelen conform verwachting, sneller of langzamer t.o.v. van gestelde doelen op de leerlijn (en in het OPP). Voor de sociale competenties is een schoolnorm geformuleerd, rekening houdend met de verschillende doelgroepen en uitstroomprofielen.

Streefniveaus als ambitieus gestelde doelen

SAS stimuleert scholen ambitieuze, realistische streefdoelen te stellen bovenop het minimum streefniveau van de inspectie. Zij doen dit op basis van eerder behaalde resultaten en trends.

Streefniveaus bij zeer moeilijk lerende leerlingen en EMB.

Voor het deel van onze leerlingen dat niet aan alle (zml) doelen van de kernvakken Nederlandse taal en rekenen kan werken, heeft de school de belangrijkste doelen bepaald voor het later functioneren in de maatschappij en heeft hiervoor streefniveaus opgesteld: onderdelen van mondelinge taalvaardigheid, rekenen, zelfredzaamheid en onderdelen van oriëntatie op jezelf en de ruimte. Bij de beoordeling van de resultaten kijkt de school de voortgang op deze gestelde doelen en het behaalde leerrendement.

³ Bron: [Onderwijsresultaten in het \(voortgezet\) speciaal onderwijs](#) | [Toezicht op onderwijsresultaten](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Uitstroomgegevens

Het bestuur beoordeelde de onderwijsresultaten aan de hand van de opbrengstenanalyses en de uitstroomgegevens (inspectiestandaard OR1 en OR 2). Aan het behaald einduitstroomniveau én de plaatsbestending op de vervolgplek hecht het bestuur veel waarde. Het analyseren van deze gegevens geeft inzicht in de mate waarin we ons onderwijs kwalitatief goed en passend weten vorm te geven en waar ontwikkeling en verbetering nodig is. We kijken naar het behaalde einduitstroomniveau op school, dus naar het niveau waarop de school de leerling heeft gebracht.

Sinds schooljaar 2022-2023 wordt de indeling van scholen in zes clusters op basis van de ondersteuningsbehoeften i.p.v. IQ gehanteerd. Voor onze scholen betekent dit de volgende indeling in clusters:

CLUSTERS OP BASIS VAN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Schooljaar	← 2021-2022	2022-2023 →
SO Bongerd	Groep 1: IQ>70	Cluster 4
SO Olivijn	Groep 3: IQ>70	Cluster 3/4
VSO Aventurijn	Groep 2: IQ<70	Cluster 3/4

Door deze wijziging zijn de resultaten van deze jaren niet een-op-een te vergelijken met de resultaten van 2021-2022 en eerder. Er is vanaf 2023 een verandering in de indicatoren: de indicator IQ i.r.t. uitstroomniveau is vervallen en een nieuwe indicator beoogd i.r.t. behaald einduitstroomniveau is toegevoegd. Dit is een verdieping van de indicator behaald uitstroomniveau op school conform OPP en wordt daarom alleen getoond wanneer bij deze indicator een percentage berekend kan worden. De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van het totaal aantal leerlingen dat uitstroomt, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. SAS hanteert op basis van eerder behaalde resultaten een norm van minimaal 85%.

PERCENTAGE BEHAALD UITSTROOMNIVEAU PER SCHOOL CONFORM BEOOGD UITSTROOMNIVEAU OPP

Schooljaar	2024		2023		2022		2021	
	Score	Totaal	Score	Totaal	Score	Totaal	Score	Totaal
SO Bongerd	82%	18	90%	22	85%	27	91%	23
SO Olivijn	100%	22	88%	33	69%	33	97%	25
VSO Aventurijn	100%	15	97%	36	84%	37	80%	25

De laatste twee jaar scoren de SAS scholen (ruim) boven de inspectienorm van 75% scoren. So Olivijn en vso Aventurijn behalen in 2024 zelfs 100% verwacht uitstroomniveau, dat is ruim boven de SAS norm. So Bongerd scoort met 82% boven de landelijke norm maar onder de SAS norm. In vergelijking met de landelijke percentielscores scoren so Olivijn en vso Aventurijn hoog in percentage behaald uitstroomniveau conform OPP. We concluderen dat onze SAS scholen het uitstroomniveau uit het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen voldoende realiseert en het onderwijs voldoende weet af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Uitstroomgegevens 2024

Een belangrijk punt is waar de leerlingen naar uitstromen en de ontwikkelingen daarover in meerdere jaren; hieronder de uitstroomgegevens van de laatste twee jaar, na de doorstart als zelfstandige Stichting Almere Speciaal en de eigen Koersplanperiode 2023-2027.

SO BONGERD

	2024	2023
vso dagbesteding arbeidsgericht	0	1
vso arbeidsmarkt/praktijkgericht	1	3
vso vmbo bbl	2	2
vso vmbo kbl	4	1
vso vmbo tl	2	0
vso havo	0	1
Regulier vo Pro	0	1
Regulier vmbo kbl	4	5
Regulier vmbo tl	1	0
Regulier vmbo bbl	3	4
Regulier havo	0	3
Einduitstroom	18	21
Tussentijds uitstroom > 6 weken:	5	0
so	3	0
sbo	1	0
Thuiszitter, leerplichtontheffing	1	0
Totaal uitstroom	23	22

In 2024 was de einduitstroom naar regulier onderwijs op so Bongerd 44% (8 leerlingen). Ongeveer een gelijk aantal leerlingen (9) stroomden uit naar het vso vervolgonderwijs (50%), de meeste leerlingen (8) naar vso vmbo (bbl, kbl, tl). Deze percentages verschillen over de jaren. Vergeleken met 2022 was de uitstroom regulier 30%, in 2023 was dit 62%. Landelijk vergeleken met andere cluster 4 scholen behaalt 93% eenzelfde of lagere score (percentielscore) in 2024.

Van de uitstroomleerlingen zijn 5 leerlingen tussentijds uitgestroomd (langer dan 6 weken op de Bongerd), zij stroomden tussentijds uit naar so of sbo en 1 leerling heeft een leerplichtontheffing.

SO OLIVIJN

	2024	2023
vso dagbesteding/belevingsgericht	1	8
vso dagbesteding activerend	4	1
vso dagbesteding arbeidsgericht	8	1
vso arbeidsmarkt/praktijkgericht	6	8
vso gecombineerd havo/vwo	0	1
vso vmbo bbl	0	5
vso vmbo - kbl	2	1
regulier vo pro	1	7
regulier vmbo tl	0	1
Einduitstroom	22	33
Tussentijdse uitstroom > 6 wkn	3	0
Regulier	0	0
Onderwijsontheffing	0	0
Verhuizing	0	0
Totaal	25	33

Uit de gegevens blijkt de vaak grote niveauverschillen tussen de leerlingen op so Olivijn, dat loopt van zml/emb tot en met regulier pro-vmbo en vso havo/vwo. Dit was vooral het geval in 2023. In 2024 was er minder sprake van spreiding van niveaus. Op Olivijn stroomden in 2024 de meeste leerlingen (13) uit naar dagbesteding (59%). Van de 22 leerlingen stroomden 6 leerlingen uit naar vso arbeidsmarkt/praktijkgericht (27%). 1 Leerling stroomde uit naar regulier (vo-pro). In 2022 (22%) en in 2023 (24%/8) was dit percentage uitstroom naar regulier hoger. Er waren 3 leerlingen die tussentijds uitstroomden.

VSO AVENTURIJN

	2024	2023
vso dagbesteding belevingsgericht.	1	2
vso dagbesteding activerend	6	12
vso dagbesteding arbeidsgericht	7	18
vso arbeidsmarktgericht. Beschut werk/ beschermde werkomgeving.	1	4
Einduitstroom	15	37
Tussenuitstroom > 6 wkn:	12	0
vso arbeidsmarktgericht. Beschut werk/ beschermde werkomgeving.	7	0
vso dagbesteding arbeidsgericht	2	0
vso dagbesteding activerend	1	0
Buitenland (emigratie)	2	
Thuiszitter/niet leerplichtig	0	1
Totaal	27	37

Van de 15 einduitstroom leerlingen zijn op vso Aventurijn de meeste leerlingen (13) naar dagbesteding uitgestroomd (87%), waarvan 6 leerlingen activerend en 7 leerlingen arbeidsgericht. Een vergelijkbaar beeld als in 2023 (81%). 1 Leerling stroomde uit naar beschutte arbeid. Evenals in 2023 was geen sprake van uitstroom naar vervolgonderwijs. De meeste leerlingen stromen op de leeftijd van 18 en 19 jaar uit. Bijna de helft van de uitstroomleerlingen (12), die langer dan 6 weken op de uitstroomleerlingen (12), die langer dan 6 weken op Aventurijn verbleven hebben in 2024 niet het volledige onderwijsprogramma afgerond. Zij stroomden tussentijds uit (44%). Hiervan is iets meer dan de helft (7) naar vso arbeidsmarktgericht/praktijkonderwijs en zijn 3 leerlingen naar dagbesteding uitgestroomd. Er zijn 2 leerlingen geëmigreerd.

Bestendiging percentages

Bestendiging betekent dat de leerling op 1 oktober van het opvolgende jaar (2024), nog steeds op de plek van uitstroom zit. SAS houdt zicht op de bestendiging, wat betekent dat wij in ieder geval weten waar de leerlingen zijn en we alle uitgestroomde leerlingen volgen. Vervolgens kijken we hoeveel leerlingen daadwerkelijk bestendigd zijn. Deze gegevens zijn belangrijk omdat deze cijfers iets zeggen over de kwaliteit van ons onderwijs: hebben wij de leerlingen voldoende aangeleerd voor een succesvolle overstap en bestendiging op de plek van uitstroom?

De streefnorm SAS op bestendiging is 85-95%. Volledige bestendiging is niet realistisch omdat verandering van uitstroom(plek) meerdere factoren heeft die daarop van invloed kunnen zijn. Het percentage leerlingen dat bestendigd is, ligt bij SAS meerdere jaren (ruim) boven de landelijke norm, met in 2022 op so Olivijn en so Bongerd een eenmalige afwijking op deze trend. Met deze resultaten zijn we dan ook tevreden.

BESTENDIGINGSCIJFERS EN PERCENTAGES OVER 5 JAAR

SO BONGERD

Jaar van uitstroom

op 1-10-2024	2023	2022	2021	2020	2019
Bestendiging op uitstroombestemming	88%	72%	87%	100%	91%
Totaal aantal leerlingen	26	25	23	23	22

SO OLIVIJN

Jaar van uitstroom

op 1-10-2024	2023	2022	2021	2020	2019
Bestendiging op uitstroombestemming	100%	63%	93%	90%	97%
Totaal aantal leerlingen	37	32	29	29	31

VSO AVENTURIJN

Jaar van uitstroom

op 1-10-2024	2023	2022	2021	2020	2019
Bestendiging op uitstroombestemming	94%	95%	97%	100%	96%
Totaal aantal leerlingen	47	37	37	25	24

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2019-2020 is het ook voor de scholen voor gespecialiseerd onderwijs verplicht hun schoolverlaters aan een landelijke eindtoets te laten deelnemen, met uitzondering van zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML) en leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking (EMB). Vanaf 2023 heet de eindtoets 'doorstroomtoets'. Leerlingen op de Bongerd maken de doorstroomtoets, op Olivijn maken waar van toepassing leerlingen de doorstroomtoets.

Diplomerings: vso-diploma's en (deel)certificaten

Vanaf schooljaar 2021-2022 ontvangen leerlingen van vso Aventurijn, indien zij voldoen aan de gestelde eisen, een vso Diploma. Er zijn twee uitstroomprofielen; arbeidsgericht en dagbesteding. De leerlingen houden hiervoor een portfolio bij. Elk jaar doen leerlingen op vso Aventurijn, met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs, examen. Voor de meeste leerlingen is vso Aventurijn eindonderwijs. Aventurijn werkt met branchegerichte certificaten en een doorstroom naar MBO 1 niveau.

Extra focus op de basisvaardigheden

We zien het als onze gezamenlijke verantwoordelijkheid te blijven werken aan de verbetering van basisvaardigheden en kansengelijkheid, passend bij de diversiteit aan leerling kenmerken binnen de leerlingenpopulaties en de verschillende leerroutes.

Het bestuur stimuleert visie- en beleidsontwikkeling en een kritische blik op het aangeboden curriculum, de samenhang daartussen en de toetsing. Vragen die we stelden en onderzoeken zijn: Wat betekent het voor het curriculum om een leerling, geletterd en gecijferd, maatschappelijk redzaam te laten zijn? Sluit het lesaanbod aan bij onze ambitie? Is het aanbod dekkend en voldoende in samenhang? Worden de juiste doelen op de juiste manier gesteld en aangeboden? Welke wijze van toetsing is passend, en meet de toets wat we willen meten? Welk aanbod en welke manier van toetsing is wanneer betekenisvol bij de ZML/EMB groepen? Vragen die ook landelijk gesteld worden in het gespecialiseerd onderwijs en die leidend blijven bij verdere ontwikkeling. Vanaf

2022-2023 sluiten SAS en scholen aan bij diverse netwerken, conferenties en workshops, zo ook in 2024-2025. SAS en de scholen faciliteren het gesprek hierover en onderzoeken mogelijkheden tot verbetering. Deze ontwikkelpunten zijn opgenomen in het Strategisch beleidsplan 23-27 en het jaarplan. Scholen hebben hun eigen specifieke ontwikkelpunten vertaald in schoolplan en jaarplan.

- Rekenen-wiskunde en Nederlandse taal

In 2024 is op de scholen het reken- en taalonderwijs verder ontwikkeld. Het curriculum op de scholen kent een doorlopende opbouw vanuit de specifieke methodes en/of leerlijnen, passend bij de diversiteit aan leerling kenmerken en doelgroepen. SAS stimuleert en monitort het vormgeven vanuit de specifieke kerndoelen (v)so, waarbij het vormgeven van het zml/mg aanbod extra uitdagingen kent in het op maat maken van een aanbod, betekenisvol en passend bij de specifieke onderwijs- en leerbehoeften, rechtdoende aan de mogelijkheden.

- Burgerschap

In 2024 is het aanbod burgerschap voor de verschillende leerroutes verder ontwikkeld en hebben de scholen een beleidsstuk 'Burgerschap' geschreven. In 2024 is burgerschapsvorming een geïntegreerd en samenhangend aanbod waarvan (soms nieuw geïmplementeerde) methode/leerlijn burgerschap, sociale emotionele ontwikkeling en (sociale) veiligheid onderdelen zijn. Scholen betrekken de resultaten via methodetoetsen/leerlijndoelen burgerschap, de resultaten op (methode) toets sociaal emotionele ontwikkeling en de veiligheidsmonitor om het onderwijs verder te ontwikkelen.

- Sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling

In 2024-2025 is het aanbod sociale emotionele ontwikkeling en toetsing op de scholen een aandachtspunt voor verder onderzoek en ontwikkeling. Scholen herijken hun aanbod en (waar van toepassing) methode/leerlijn en de wijze van toetsen van de sociale vaardigheden bij alle leerlingen. Dit resulteert in een betekenisvol, passend aanbod en een overwogen wijze van toetsen passend bij de verschillende leerling kenmerken en leerroutes. In 2025 is dit afgerond.

Opbrengstenanalyses onderwijsresultaten

Twee keer per jaar brengen de scholen de voortgang op de doelen en de resultaten op de basisvaardigheden en sociale vaardigheden in beeld, analyseren deze en stellen actiepunten op. SAS hanteert minimaal de normen van het inspectiekader waarbij scholen eigen ambitieuze doelen stellen wanneer de landelijke norm is behaald. De bestuurder monitort de ontwikkelingen en faciliteert ondersteuning bij het opstellen van de opbrengstenanalyses. In 2023-2024 heeft SAS de kwaliteitskaart 'Opbrengstgericht werken in ons gespecialiseerd onderwijs' opgesteld. Vanaf 2024 dient dit als richtlijn voor de scholen o.a. bij het in beeld brengen van de resultaten. Hierbij worden, waar van toepassing, de percentages behaalde referentieniveaus per leerroute/uitstroomprofiel in beeld gebracht.

In de schoolgids nemen de scholen de doelen voor dat schooljaar op én verantwoordt zij zich over de eindresultaten (OR1 en OR2) van het afgelopen jaar.

Resultaatonderzoeken en inventarisatie

Rapportages van verschillende onderzoeken c.q. inventarisatie worden gedeeld met de (G)medezeggenschapsraad en raad van toezicht, verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan en het jaarplan. De scholen plaatsen de resultaten, indien relevant, op scholen op de kaart.nl.

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl en de website van de school.

[> De Bongerd \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)

[> Olivijn \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)

[> Aventurijn \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)

Veiligheidsmonitor

Jaarlijks wordt de veiligheid van de leerlingen door de scholen gemonitord via de afname van de schoolveiligheidsmonitor. Scholen leveren de resultaatbevestiging aan bij de inspectie van het onderwijs (ISD), op een aantal indicatoren. Daarmee voldoen de SAS scholen aan de monitoringsplicht sociale veiligheid.

Tevredenheidsonderzoeken SAS

Eens in de twee jaar (2024) wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de bovenbouwleerlingen, ouders en medewerkers (DUO). Er worden drie SAS-rapportages opgesteld door DUO: medewerkers, ouders, leerlingen. SAS heeft in 2024 een bestuursrapportage 'Tevredenheidsonderzoeken SAS 2024' opgesteld.

De belangrijkste positieve bevinding is de hoge mate van tevredenheid over de leraren bij ouders en leerlingen. Op alle drie de scholen geven leerlingen aan dat ze (zeer) tevreden zijn met hun leerkracht. Ook bij ouders blijkt de leerkracht een sterkpunt en een succesfactor voor de mate van tevredenheid. Medewerkers SAS zijn boven(landelijk)gemiddeld zeer tevreden met hun werk. Zij geven in sterke mate aan trots te zijn voor hun school te werken en in hoge mate betrokken te zijn. Daar zijn we als SAS trots op.

De belangrijkste aandachtspunten op bestuurlijk niveau zijn toename van de ervaren werkdruk onder leraren en de matige tevredenheid over de huisvesting (Olivijn). Dit is niet anders dan het landelijk beeld: 'Veel (v)so-scholen hebben last van personeelstekorten in het onderwijs én in de zorg. Dat zet het onderwijs en de begeleiding onder druk. Oplossingen, zoals meer personeel en uitbreiding van voorzieningen, zijn moeilijk te realiseren, maar scholen werken er hard aan om de kwaliteit van het onderwijs op orde te houden en verder te ontwikkelen'. (Bron: Staat van het onderwijs 2024)

Risico-inventarisatie (RI&E)

Eens in de vier jaar wordt een risico-inventarisatie (RI&E) afgenomen, deze wordt jaarlijks geëvalueerd.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt in Almere in eerste instantie verzorgd door het Taalcentrum Almere. Op Aventurijn is een groep samengesteld met leerlingen die baat hebben bij een extra taalaanbod. De expertise van het Taalcentrum Almere is hierbij gevraagd.

Internationalisering

Het bevorderen van internationale perspectieven in het onderwijs draagt bij aan het verbreden van de horizon van leerlingen, stimuleert hun kennisopbouw en bevordert hun persoonlijke groei. Het opnemen van internationale aspecten in het onderwijs leidt tot een alomtegenwoordige aanwezigheid ervan in zowel het lesprogramma als de professionele attitude van ons onderwijzend personeel.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 is op geen van de SAS scholen een inspectiebezoek geweest. Het jaargesprek tussen de (nieuwe) contactinspecteur en de bestuurder vond plaats begin november. Voor vso Aventurijn is er een kwaliteitsonderzoek in 2025 aangekondigd. Daarnaast hebben er in 2024 gesprekken plaatsgevonden tussen de contactinspecteurs van alle schoolbesturen van Almere en de bestuurders over de zorgwekkende context waarin het onderwijs van Almere moet werken. En is het bestuur aanwezig geweest bij het gesprek in het kader van het kwaliteitsonderzoek van samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere primair onderwijs.

In het eerste jaar van SAS als zelfstandige stichting bezocht de Inspectie van het Onderwijs Stichting Almere Speciaal (maart 2023) voor een bestuurlijke visitatie⁴. De conclusie van het onderzoek is dat het bestuur van SAS op het kwaliteitsgebieden BKA1 (Visie, ambitie en doelen), BKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) en BKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) voldoende kwaliteit laat zien. De inspectie beoordeelde de kwaliteit van Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie van Stichting Almere Speciaal in 2023 als Voldoende. Een heel mooi resultaat waar we dan ook trots op zijn. De onderzoeksresultaten en de bestuurlijke reactie zijn te lezen in het Inspectierapport Stichting Almere Speciaal, 2023.



Het bestuur en de scholen hebben de bevindingen uit het inspectierapport vertaald naar het jaarplan 2023-2024, opgenomen als kwaliteitsdoelen (zie 'Overige ontwikkelingen'). We borgen wat goed gaat en verbeteren op de kansen ter versterking en de herstelopdrachten. Hieronder welke resultaten we hebben behaald op de doelen in 2024.

² Het volledige rapport met de reactie van het bestuur is te vinden op de [site](#) van de Inspectie van Onderwijs.

AANVULLINGEN IN JAARPLAN 2023-2024 N.A.V. INSPECTIERAPPORT 2023

Borgen wat goed gaat (enkele mooie conclusies van de inspectie)		Herstelopdrachten (2) en kansen ter versterking		'23	'24
- Met het nieuwe Koersplan zorgt het bestuur voor een gedragen visie, richting en een gevoel van gezamenlijkheid. Het personeel staat achter de kernwaarden: 'veilig, verbonden, samen en trots'. Deze kernwaarden zijn voor alle betrokkenen leidend. - Met de herijking van het kwaliteitsbeleid, stuurt het bestuur intensief op de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) waardoor de scholen aan hun wettelijke opdracht voldoen en het bestuur een goed beeld heeft van deze kwaliteit. - Het bestuur waarborgt met haar (be-)sturing de kwaliteit op de scholen en zorgt voor deugdelijk financieel beheer. Daarnaast heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen. De wijze van (be-)sturing draagt bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van de scholen en geeft richting en ruimte aan de verdere ontwikkeling daarvan. - Tijdens de gesprekken viel de inspecteurs het kwaliteitsbewustzijn en de leergierigheid van leraren, directies, intern begeleiders, kwaliteitszorgmedewerkers en gedragswetenschappers op. 'Er is een cultuur van samen leren, in bovenschoolse netwerken en werkgroepen. Het personeel denkt en werkt constructief mee aan de stappen die het bestuur zet en ervaart daarbij ook goede ondersteuning vanuit het stafbureau. De kernwaarden zijn voor alle betrokkenen leidend'.		SAS scherper monitoren van de schoolontwikkeling en de onderwijsresultaten door bestuur. - Normen ontwikkelen - Doelen concretiseren			
		so Olivijn en vso Aventurijn: beter verantwoorden in schoolgids over de onderwijsresultaten van de leerlingen en over de resultaten van de kwaliteitsverbetering van de school (SKA3) (herstelopdracht).			
		so Olivijn en vso Aventurijn: OPP aanscherpen, instemming/ondertekening ouders, ook in handelingsdeel (herstelopdracht).			
		so Olivijn en vso Aventurijn: OPP aanscherpen, instemming/ondertekening ouders, ook in handelingsdeel (herstelopdracht).			
		SAS: instrument zelfevaluatie aanscherpen met normen voor de resultaten leskwaliteit.			
		SAS Resultaten uit de auditrapporten explicieter vaststellen en betekenis van de conclusies verwerken in aangepaste doelen (PDCA).			
2024	- Olivijn en Aventurijn hebben de resultaten opgenomen in de nieuwe schoolgids en verantwoorden zich over behaalde resultaten van kwaliteitsverbeteringen. - SAS scholen volgen de kwaliteit van lesgeven met een eigen instrument kijkwijzer pedagogische didactische vaardigheden. Uitkomsten worden vanaf 2024-2025 opgenomen in de Basis(zelf)evaluatie (in MijnSchoolplan). - SAS borgt de standaard in kwaliteitskaarten. In de zelfevaluatie basiskwaliteit in MSP is dit nu meegenomen. - Scholen nemen de adviezen uit de auditrapportage waar van toepassing zichtbaar over in actieplan en/of jaarplan. - So Bongerd, so Olivijn en Vso Aventurijn onderzoeken samen met de kwaliteitsadviseur toetsinstrumenten SEO passend bij alle leerroutes. Vanaf 2025 worden deze geïmplementeerd. - Het bestuur monitort de resultaten aan de hand van inspectienormen en onderzoekt hoe de doelen verder te concretiseren. In 2024-2025 zijn de doelen meer geconcretiseerd in het jaarplan 2025 SAS (in MijnBeleidsplan). Met de kwaliteitskaarten zijn standaarden beschreven (wanneer is het goed?).				

Sociale veiligheid

Bij Stichting Almere Speciaal (SAS) staat de sociale veiligheid van zowel leerlingen als medewerkers hoog op de agenda. Wij vinden het essentieel dat iedereen zich veilig, gezien en gerespecteerd voelt op onze scholen. Om dit te waarborgen, monitoren we jaarlijks de veiligheid van leerlingen via de schoolveiligheidsmonitor van DUO. Hierbij wordt het welbevinden en de ervaren sociale veiligheid van leerlingen in kaart gebracht. De resultaten worden gedeeld met de medezeggenschapsraad en eventuele verbeterpunten worden opgenomen in het schoolplan en het jaarplan. De uitkomsten zijn ook openbaar te vinden via [Scholopdekaart.nl](https://www.scholopdekaart.nl). In 2024 is daarnaast het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders en medewerkers op alle scholen van SAS. De resultaten hiervan zijn uitgebreid geanalyseerd en besproken met het directieteam, de GMR en de raad van toezicht.

De uitkomsten zijn overwegend zeer positief: op alle thema's, waaronder sociale veiligheid, scoort SAS gemiddeld hoger dan de benchmark voor het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Naast monitoring via onderzoeken hanteren we op alle scholen een veiligheidsbeleid en pestprotocol. Meldingen bij de vertrouwenspersoon worden jaarlijks geëvalueerd en besproken met de GMR, het directieteam en de raad van toezicht. Incidentenregistraties dragen bij aan het signaleren van mogelijke risico's. Alle verzamelde data, analyses en evaluaties vormen samen een belangrijk uitgangspunt voor het blijven verbeteren van ons veiligheidsbeleid en het opstellen van de jaarplannen. Zo blijven we samen werken aan een veilige, ondersteunende leer- en werkomgeving voor iedereen binnen SAS.

	Aventurijn	De Bongerd	Olivijn	Stichting Almere Speciaal
Aantal Respondenten	126	40	20	186
Per saldo tevreden	7,3	7,1	8,6	7,4
Onderwijs	8,3	7,4	9	8,2
Praktische vaardigheden	7,9	6,9	8,5	7,8
Leerkracht	9	8,4	9,5	8,9
Sociale veiligheid	8,1	7,1	8,8	7,9
Voorzieningen	7,6	7,5	9,2	7,8

	Benchmark (v)so
Leerkracht	8,1
Onderwijs	7,3
Sociale veiligheid	7,5
Praktische vaardigheden	6,8
Voorzieningen	6,7



"ONDERWIJS IS DE
SLEUTEL TOT
PARTICIPATIE IN ONZE
SAMENLEVING."

Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Ambitie 2 van ons Koersplan is: *SAS is een gewild werkgever voor professionals in het gespecialiseerd onderwijs*

Voor het realiseren van 'goed onderwijs' staat de leraar centraal en op onze scholen is het onderwijsondersteunend personeel evenzo belangrijk. De directies zijn de ruggengraat van de scholen. Het bestuur van SAS is zich ervan bewust dat directies en teams optimaal gefaciliteerd moeten worden om de gezamenlijke ambities met onderliggende doelen te kunnen realiseren. SAS draagt zorg voor een professionele cultuur waarin samen leren en ontwikkelen centraal staat, vormgegeven vanuit visie en de kernwaarden, opgenomen in het kwaliteitsbeleid. SAS is trots op al haar medewerkers.

Om samen verder te komen en onze organisatie te profileren en solidere is het behoud van goede leraren noodzakelijk. Ontwikkeling en gerichte professionalisering is daarin belangrijk.

In onderstaand schema is weergegeven, vanuit de voorgenomen ambities, vertaald naar doelen, of het doel is gehaald (groen) of proces nog loopt (blauw) of niet gehaald wat in 2024 gehaald had moeten zijn (rood).

Ambitie	Doelen		Start	Eind ¹	
Ambitie 2 SAS is een gewilde werkgever voor professionals in het gespecialiseerd onderwijs	2.1.1	Professionalisering is afgestemd en passend: gezamenlijke professionalisering met oog voor autonomie.	2023	2027	
	2.1.2	Gezamenlijke visie op en geborgde werkwijze professionaliseringsbeleid.	2023	2024	
	2.1.3	Eén keer per jaar een gezamenlijke, inspirerende studiedag.	2023	2027	
	2.1.4	Het e-learning aanbod wordt ingezet op alle scholen.	2023	2027	
	2.2.1	Alle scholen van SAS zijn aantrekkelijke opleidingsscholen, aangesloten op Oplis.	2023	2027	
	2.2.2	Intensieve relatie met de opleidingen. Jaarlijks vertegenwoordigd op de stagemarkten.	2023	2027	
	2.2.3	Zij-instromers vast onderdeel van ons personeelsbestand.	2023	2027	
	2.2.4	SAS is vertegenwoordigd in aanpak in Almere 'Het Noodplan Leraren Tekort Almere'	2023	2027	
	2.3.1	Onze teams vormen een afspiegeling van de maatschappij.	2023	2027	
	2.3.2	In werving zetten we actief in op diversiteit (geen positieve discriminatie).	2023	2027	
	2.4.1	Bestuur, staf en directies vormen een gedegen organisatiestructuur.	2023	2023	
	2.4.2	Het HR-beleid staat beschreven in een HR handboek.	2023	2023	
	2.4.3	Verzuimpercentages een financiële en inhoudelijke vertaalslag. Verzuimpercentage onder het landelijk gemiddelde.	2023	2025	
	2.4.4	Passend functiehuis, waarbij 'span of control', het kunnen verleggen van sturende en leidinggevenden verantwoordelijkheden in de scholen, diversiteit personeel.		2024	

Strategisch personeelsbeleid

In 2023 is het strategisch personeelsbeleid van SAS voor de komende 4 jaar beschreven, in aansluiting op de doelen die we gesteld hebben in het Koersplan 2023-2027 en de onderwijskundige visie die we hierin hebben geformuleerd. Het vierjarenbeleid wordt uitgewerkt naar jaarplannen, de voortgang van het jaarplan wordt per 4 maanden gemonitord en besproken in het directieoverleg en de raad van toezicht.

Op basis van de gestelde strategische doelen en de evaluatie van het jaarplan wordt het nieuwe jaarplan opgesteld.

2024 is een jaar waarin we voort konden bouwen op de start in 2023, waarbij alle stafmedewerkers voor het eerst in dienst traden.

Dat de basis organisatorisch op orde is zien we terug in de borging van het beleid in diverse beleidsdocumenten, zoals:

- Arbobeleidsplan SAS 2024 – 2029
- Werkverdelingsbeleid SAS 2024 – 2028
- Masterplan voor het begeleiden van startende leraren en zij-instromers
- Het Plan van Aanpak behorend bij de Risico Inventarisatie
- Cafetariabeleid
- Duurzame inzetbaarheidsbeleid

Het functiehuis is n.a.v. de aanpassingen in de CAO 2024 verder bijgesteld en wordt 2025 besproken met de betreffende functiegroepen, voordat het aan de GMR wordt voorgelegd.

In 2024 vond ook de overstap plaats van het systeem van Raet naar Visma voor de personeelsadministratie en van onderwijsadministratiebureau OOG naar Groenendijk Onderwijs Advies. Deze beide overstappen hebben veel aandacht van de HR adviseur gevraagd.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage was in 2024 voor SAS gemiddeld 7,1%. Landelijke cijfers zijn alleen bekend over 2023. Almere behoort tot de G5 (grote vijf steden) van Nederland en in vergelijking met deze benchmark wijkt Almere niet veel af.

De meldingsfrequente, dat wil zeggen de verhouding tussen het aantal verzuimgevallen en het aantal personeelsleden, blijft een aandachtspunt. Ook kent SAS relatief veel medewerkers die frequent verzuimen per schooljaar.

Taakbelasting

Dit jaar zijn in overleg met de GMR opnieuw de kaders voor het bovenschoolse Werkverdelingsbeleid vastgesteld. Deze kaders gelden voor de jaren 2024 – 2028. Op schoolniveau wordt jaarlijks het schoolbeleid hieruit gedestilleerd.

Doelgroepenbeleid

Er is nieuw beleid geschreven met betrekking tot de doelgroepen 'startende leraren', 'zij-instromers' en 'medewerkers van 57 jaar en ouder'. Er is een bovenschoolse opleider aangesteld die de verschillende taken m.b.t. opleiden coördineert en de contacten met de opleidingen onderhoudt. Op deze wijze hoopt SAS bij te kunnen dragen aan het succesvol opleiden van de startende leraren en zij-instromers.

Met de invoering van Visma heeft elke medewerker meer inzicht gekregen in zijn eigen E-dossier. In dit E-dossier staan ook de zogenaamde Duurzame inzetbaarheidsuren vermeld voor de oudere werknemer (57 plus). Met nieuw geformuleerd beleid kan de medewerker nu zelf met de directie in gesprek over het sparen of inzetten van deze geoormerkte DI-uren.

Incidentele beloningen en tekort leraren

Binnen de SAS-scholen is er sprake van een hoog aantal verborgen vacatures. Dat zijn vacatures die door andere functiegroepen worden ingevuld, dan de bedoeling is. Zo zijn er diverse onderwijsassistenten die incidenteel groepsverantwoordelijkheid dragen. De onderwijsassistenten ontvangen hiervoor een vast afgesproken vergoeding. Zodra deze vervanging van een leerkracht structureel over een langere periode is, ontvangt de onderwijsassistent hier uiteraard over een langere periode vergoeding voor.

Het aantrekken van goede leerkrachten is een grote uitdaging. Het gespecialiseerd onderwijs in Almere kende in 2024 een tekort van 24% en is daarmee koploper in de G5.

Uitkeringen na ontslag

SAS hanteert het ontslagbeleid conform de cao-PO. In voorkomende gevallen wordt gezien of na het ontslag gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheden die het Participatiefonds biedt. In de P&O processen is beschreven hoe verder om te gaan met medewerkers die een uitkering ontvangen na ontslag. Daarbij is er aandacht voor het verzuimmanagement, re-integratie en employability van medewerkers. Bij frequent verzuim wordt met betrokkenen volgens, in overeenstemming met het verzuimbeleid een verzuimgesprek gevoerd. Bij langdurig verzuim wordt op diverse momenten aangegeven welke stappen en besluiten genomen dienen te worden genomen.

In voorkomend geval moet voor bovenwettelijke uitkeringen (en daaraan gekoppelde transitie-vergoedingen) een voorziening worden aangehouden. Dit laatste geldt tevens voor de eventuele uitkering van transitievergoedingen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Naast individuele scholing voor starters worden deze middelen ook ingezet voor management ontwikkel trajecten. Vanaf 2024 maken deze middelen onderdeel uit van het (na)scholingsbudget op stichtingsniveau om gekoppeld aan het Koersplan de scholing en ontwikkeling uniform vorm te kunnen geven.

Banenafspraken

Stichting Almere Speciaal levert actief een bijdrage aan de Banenafspraken en zet zich in voor een inclusieve arbeidsmarkt. We hebben op onze scholen medewerkers in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij vervullen waardevolle functies binnen onze organisatie en worden waar nodig begeleid op de werkvloer.

Het thema blijft een vast onderdeel van ons HR-beleid, waarbij we streven naar een werkomgeving waarin iedereen kan meedoen en zich kan ontwikkelen.

Werkdrukmiddelen

Binnen Stichting Almere Speciaal worden de werkdrukmiddelen ingezet in overleg met de teams. Op iedere school is hierover een zorgvuldig proces gevolgd, waarbij schoolleiders samen met het team en de medezeggenschapsraad hebben bepaald waar de behoefte lag en hoe de middelen het meest effectief konden worden ingezet.

De werkdrukmiddelen zijn vooral besteed aan het aantrekken van extra ondersteunend personeel en het creëren van ruimte voor voorbereidingstijd en individuele begeleiding van leerlingen.

Naast financiële inzet zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen. Zo wordt op de scholen jaarlijks de taakverdeling geëvalueerd en waar nodig herzien, zijn werkprocessen zo efficiënt mogelijk ingericht en is ingezet op het versterken van samenwerking binnen teams. Door deze combinatie van maatregelen ervaren medewerkers meer ruimte om hun werk goed en met plezier te doen.

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkeling, waar we ook middenin zitten, is het grote onderwijs personeelstekort in Almere. We maken ons zorgen over een mogelijke verschraling van de onderwijskwaliteit, door het tekort aan (gespecialiseerde) leerkrachten. Deze ontwikkeling zal daarnaast invloed hebben op één van de ambities van het Koersplan, namelijk dat we met onze expertise een bijdrage willen leveren aan de route naar inclusief onderwijs in het regulier onderwijs. Dit betekent dat we onze expertise ook outreachend willen kunnen gaan inzetten, daarvoor heb je ambulant personeel nodig. Vooralsnog hebben we iedereen in het primair proces hard nodig.

Onderwijsregio Almere-Lelystad

Binnen de Onderwijsregio zijn gezamenlijke ambities geformuleerd, waarbij de schoolbesturen nauw samenwerken om krachten te bundelen en oplossingen te versnellen. Ambitie 5 is gericht op het gespecialiseerd onderwijs. SAS neemt hierin een actieve voortrekkersrol, met de focus op duurzame verbetering voor het gespecialiseerd onderwijs.

Verantwoording bestuur VOG

In 2024 zijn we op de hoogte gesteld door het administratiekantoor van 2 verlate VOG's. 1 daarvan viel binnen de zomervakantie en had daarmee geen implicatie voor het daadwerkelijke werken met kinderen op een van onze scholen. De accountant is niet gevraagd om hier controle op uit te voeren.

School	Functie	Start contract	Afgifte VOG
Olivijn	onderwijsassistent	23-09-2024	18-10-2024
Olivijn	leraarondersteuner	20-07-2024	22-07-2024*

*betekent: valt in een vakantie

Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Ambitie 4 van ons Koersplan is: *SAS is een solide toekomstbestendige organisatie*

Zonder goede schoolgebouwen geen goed onderwijs. In een goed schoolgebouw kunnen leerlingen klassikaal, groep doorbroken, in groepjes en alleen werken. Er is voldoende daglicht en frisse lucht. En er is naast onderwijs ruimte voor behandeling en therapie, sport, spel en creativiteit. Medewerkers hebben ook ruimte voor zichzelf. Zonder voldoende ruimte hebben onze scholen wachlijsten. Doelen die wij daarom stellen zijn:

- Bij het bepalen van (ver)nieuwbouw maakt SAS onderdeel uit van de plannen van Gemeente Almere en de collega schoolbesturen. In het huidige Integraal Huisvestings Plan (IHP) is dat niet het geval.
- De SAS scholen bereiden zich voor op groei in de pas met de groei van Almere, maar afgestemd op de ontwikkelingen van inclusiever onderwijs: versterking van de basis in de wijken.

- Bij de (ver)nieuwbouw van onze panden, streven we in het materiaalgebruik naar enige circulariteit. Dat vergt niet alleen het aandragen van technische mogelijkheden, maar ook een met de gemeente gedeelde ambitie in dit verband.
- Speelpleinen zijn een stimulans tot leren en bewegen en vergroten de betrokkenheid bij de natuur, tevens dragen ze bij aan de klimaatbeheersing van het gebouw door begroeiing en met ruimte voor waterberging. We bekijken welke pleinen al voldoen en zorgen waar nodig voor verbetering.
- Scholen krijgen komende koersplanperiode, waar nodig, een beter binnenklimaat.

In onderstaand schema is weergegeven vanuit de voorgenomen ambities, vertaald naar doelen, of het doel is gehaald (groen) of proces nog loopt (blauw) of niet gehaald wat in 2023 gehaald had moeten zijn (rood).

Ambitie	Doelen		Start	Eind ^a	
Ambitie 4 SAS is een solide toekomstbestendige organisatie	4.1.1	Kantoorruimte voor het bestuur- en stafbureau SAS	2023	2023	
	4.3.1	SAS maakt onderdeel uit van de Integraal Huisvestingsplannen van Gemeente Almere en de collega schoolbesturen.	2023	2027	
	4.3.2	Groei SAS scholen in de pas met de groei van Almere, afgestemd op de ontwikkelingen van inclusiever onderwijs: versterking van de basis in de wijken.	2023	2027	
	4.3.3	Bij de (ver)nieuwbouw van onze panden, streven we in het materiaalgebruik naar enige circulariteit: aandragen van technische mogelijkheden en een met de gemeente gedeelde ambitie.	2023	2027	
	4.3.4	Speelpleinen als stimulans tot leren en bewegen, vergroten betrokkenheid bij de natuur, dragen bij aan klimaatbeheersing door begroeiing, ruimte voor waterberging.	2023	2027	
	4.3.5	Scholen waar nodig, een beter binnenklimaat.	2023	2025	

Toekomstige ontwikkelingen

Huisvestingsdoelen zijn lange termijn doelen. Maar doel 4.3.2. loopt ernstig gevaar op de korte termijn. Onze integrale huisvestingsaanvraag is in 2023 door gemeente Almere afgewezen, waardoor niet alleen de integrale aanpak met de revalidatie- en jeugdzorg op onze scholen Olivijn en Aventurijn onder druk is komen te staan, maar we sinds 2024 ook een wachtlijst hebben op Olivijn.

In 2024 is het huurcontract met onze ketenpartner Merem in Olivijn opgezegd, we hebben de vierkante meters onderwijshuisvesting moeten terugvorderen. Merem en de gemeente zijn genoodzaakt om via een andere route naar oplossingen te zoeken voor huisvesting van een belangrijke zorgpartner voor onze leerlingen.

In 2024 zijn er wel enkele verbeteringen in de scholen Olivijn en Aventurijn gerealiseerd, in 2025 wordt dit afgemaakt. Begin 2025 is opnieuw een aanvraag gedaan voor de vernieuwbouw van de Marathonlaan 11.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2023 zijn we begonnen met het doen van klimaatonderzoeken en hebben we verbeteringen doorgevoerd waar de noodzaak het hoogst was. Ook heeft het meerjarig onderhoudsplan een update gekregen. SAS heeft de uitvoering van het onderhoud aan de scholen uitbesteed, middels een dienstverleningsovereenkomst, aan gemeente Almere.

Onze overtuigingen
hebben we vastgelegd
in onze kernwaarden,
ze zijn leidend voor
wat we nastreven.



DE KOERS VOLGT UIT
ONZE VISIE, MISSIE EN
ONZE KERNWAARDEN
VEILIG **VERBONDEN** **SAMEN**
TROT

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (primair proces) en het financiële perspectief. SAS streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een sluitende exploitatie, een passende vermogenspositie en adequate voorzieningen.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en control cyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het werken vanuit het Koersplan 2023-2027;
- Het werken vanuit een geïntegreerde begroting waarin geen scheiding bestaat tussen personele en materiële middelen;
- Het alloceren van de middelen over de 3 scholen volgens een allocatiemodel waarbij enerzijds aangesloten wordt bij de bekostiging en anderzijds wordt gekozen om middelen in te zetten op die punten waar dat nodig is (solidariteitsprincipe). Aan de locaties wordt de Rijksbekostiging toegewezen op leerlingaantallen minus een percentage dat wordt ingehouden voor de uitvoering van gemeenschappelijke- en staftaken en zaken waarvan is afgesproken dat deze collectief worden uitgevoerd.

Allocatie van middelen

Om te komen tot de opstelling met de begrotingscijfers gelden binnen SAS een aantal basisprincipes ten aanzien van de verwerking en verdeling van de baten en lasten. Deze zijn uitgewerkt in het allocatiebeleid van SAS. Uitgangspunt van het allocatiebeleid bij SAS is dat de baten en lasten zoveel mogelijk op locatie-niveau zichtbaar worden gemaakt, zodat helder inzicht in de financiële situatie per locatie ontstaat wat identificatie van potentiële problemen en sturing sneller mogelijk maakt. Sturing op formatie en (beïnvloedbare) materiële lasten komt hiermee nadrukkelijk(er) op het niveau van de locaties te liggen.

SAS heeft één BRIN waaronder drie locaties ressorteren die elk hun middelen en daarmee hun personele en materiële lasten inzetten binnen de kaders van de door de bestuurder vastgestelde kaderbrief. Deze kaders hebben hun neerslag in de schoolbegrotingen en de geconsolideerde begroting van SAS. In deze systematiek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Voor de primaire bekostiging (basis- en ondersteuning) wordt het principe 'het geld volgt de leerling' gehanteerd.
- Met betrekking tot de personele lasten worden de werkelijke formatieve loonkosten verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.
- Met betrekking tot de materiële lasten worden alle lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten, overige lasten) verwerkt in de begroting van de betreffende locatie.
- Er wordt een begroting opgesteld waarin de kosten van centraal georganiseerde diensten, faciliteiten en contracten zijn opgenomen. De kosten worden door middel van een doorbelasting naar de scholen gedekt.

- Deze begroting bestaat uit een verplicht deel dat te maken heeft met kosten voor alle activiteiten die samenhangen met de keuze voor een organisatie-structuur met daarin een bestuur en stafondersteuning.
- Deze begroting kent daarbij ook een deel aan afdracht voortvloeiend uit keuzes die binnen de organisatie gemaakt zijn. Het betreft onderwerpen waarbij het gezamenlijk coördineren en organiseren efficiënter en effectiever is of waarbij het verwerken van lasten in een locatiebegroting een onevenredig grote druk zou geven op de exploitatie en waar verwerking in deze begroting leidt tot een meer evenwichtige spreiding.
- Deze bestuurs-, staf- en gezamenlijke kosten worden naar rato van de omvang van de lumpsumbekostiging toegerekend aan de locaties.

Bovenstaande principes zijn ongewijzigd ten opzichte van de voorgaande jaar- en meerjarige begroting.

Planning- en controlecyclus

Als start van het begrotingsproces wordt sinds een aantal jaren een kaderbrief opgesteld. Met deze kaderbrief stelt het bestuur de kaders vast waarmee de begroting voor het betreffende jaar moet worden uitgewerkt.

De directeur van elke locatie is verantwoordelijk voor de eigen begroting. De controller en de HR-adviseur ondersteunen de directeur en stellen gezamenlijk met de directeur de begroting op. De bestuurder stelt de begroting vast, na advisering door de GMR. De RvT keurt de totale begroting goed na advisering door de auditcommissie. Hiermee is de begroting een leidend instrument voor de monitoring tijdens het jaar.

In de interne Planning- en Control cyclus worden periodieke rapportages opgesteld. Deze worden besproken met de bestuurder waarna deze rapportages worden besproken met de directeurs. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop. Indien noodzakelijk wordt ook de meerjarenraming opnieuw doorgerekend en/of wordt tussentijds aan het bestuur inzicht verschaft in de financiële stand van zaken van de begrotingsuitvoering en personeelsbezetting. De interne rapportages bieden voldoende inzicht en mogelijkheden om tijdig te kunnen bijsturen.

Investeringsbeleid

De uitgangspunten voor het investeringsbeleid zijn de vastgestelde vervangingstermijnen. Jaarlijks wordt het activabestand doorgerekend, waarbij op basis van het effect van de jaarlijkse afnemende afschrijvingslasten de beschikbare investeringsruimte wordt bepaald. Door deze ruimte in beeld te brengen wordt voorkomen dat er een te lage boekwaarde wordt meegewogen in de bepaling van het normatieve eigen vermogen. De investeringsbegroting maakt hierdoor een onlosmakelijk onderdeel uit van de (meerjaren-)begroting.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) zijn bedoeld voor de aanpak van onderwijsachterstanden binnen het regulier basisonderwijs. Het speciaal onderwijs ontvangt geen specifieke middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Voor onze scholen kan gesteld worden dat bij iedere leerling sprake is van een onderwijsachterstand, soms in meer en soms in mindere mate. De scholen werken toe naar een zo hoog mogelijk haalbaar uitstroomperspectief van de leerling op niveau én bestemming. Het onderwijs is hier volledig op in-

gericht, in aanpassingen op tijd, ruimte, aanbod, benadering, etc. Voor de scholen van SAS vindt de bekostiging plaats aan de hand van de TLV categorieën. Daarbij ontvangen de scholen extra middelen voor CUMI-leerlingen (Culturele Minderheden). Gemiddeld genomen betrof dit in de afgelopen jaren ongeveer 30% van de leerlingenpopulatie, sinds 2024 is de interne instructie en controle op de registratie aangescherpt, momenteel heeft ongeveer 50% van de leerlingenpopulatie een CUMI status.

Nationaal Programma Onderwijs

In maart 2021 werd bekend dat het ministerie van OC&W extra middelen beschikbaar zou stellen voor het inhalen van achterstanden bij de leerlingen i.v.m. het uitvallen van onderwijs en de Covid-19 pandemie. Iedere school heeft een analyse gemaakt van de ontstane achterstanden en heeft daarop een Plan van Aanpak geschreven, waarop de MR instemming heeft verleend.

Aventurijn, ingezet is op:

- Het aantrekken van extra onderwijsassistenten voor de extra begeleiding van leerlingen. Hierdoor wordt een effectieve inzet van onderwijs gerealiseerd met een-op-een-begeleiding, individuele instructie, instructie in kleine groepen en het geven van feedback aan de leerlingen om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

De Bonger, ingezet is op:

- Een dag in de week coaching door een leerkracht op SEO en vakspecifieke kennis voor een half jaar (januari – juli);
- Een dag in de week een kwaliteitsmedewerker aanstellen voor een half jaar (januari-juli);
- Aanschaf portfolio om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten;
- Inzet extra uren PBS: voorbereidingen studiedag, opleiding PBS coach, PBS

- specialist en Tools4school;
- Implementeren van het formatief evalueren met de leerlingen;
- Fulltime onderwijsassistent voor vijf dagen;
- E-learning programma voor het gehele team.

Olivijn, ingezet is op:

- Het expliciete directe instructie model (EDI), de pilot betekenisvol werken in hoeken en de inzet van extra personeel voor het geven van instructie aan kleine groepjes leerlingen, waaronder NT2 onderwijs.

In onderstaande tabel zijn de baten en lasten op stichtingsniveau over de afgelopen jaren opgenomen:

Grp omschrijving	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024
Vergoeding NPO	607.285	325.957	582.273
Salariskosten	244.868	110.938	564.707
Nascholing	43.382	23.178	17.565
Inhuur externen	17.347	20.074	0
Overige huisvestingskosten	49	0	0
Afschrijvingen	247	1.917	0
Leermiddelen	12.172	2.519	0
Klein inventaris	1.156	0	0
Overige kosten	9.680	0	0
Totaal	328.900	158.625	158.625

Percentage inzet externen	2,86%	6,16%	0%
----------------------------------	--------------	--------------	-----------

Schooljaar 2022-2023 was het laatste jaar waarin door OCenW nog NPO middelen zijn verstrekt. De baten 2024 in de bovenstaande opstelling hebben betrekking op de ultimo 2023 nog niet bestede middelen die in 2024 zijn ingezet om formatie schooljaar 2023-2024 te kunnen bekostigen (beleid zachte landing).



Verantwoording van de financiën

Inleiding

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur van SAS de financiële staat van de stichting. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie, de omvang van het benodigde weerstandsvermogen en de risico's aan bod. Hiermee wordt tevens ook voorzien in de verplichte onderdelen en tabellen die moeten worden opgenomen in de zgn. Continuïteitsparagraaf.



Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In december 2024 is de begroting 2025 inclusief een meerjarenraming voor jaren 2026 t/m 2027 vastgesteld. Deze begroting en meerjarenraming bieden de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren. De in de navolgende paragrafen gepresenteerde begrote cijfers voor 2025 t/m 2027 zijn ontleend aan deze vastgestelde begroting.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

Als organisatie zijn wij goed op koers om onze ambities uit het Koersplan waar te maken. Dit is mede te danken aan het feit dat wij een gezonder meerjarenperspectief hebben kunnen realiseren. Het afgelopen jaar hebben wij belangrijke stappen gezet om onze doelstellingen te bereiken. Onder andere door efficiënte bedrijfsvoering, strategische partnerschappen en gerichte investeringen. Hierdoor zijn wij erin geslaagd om financieel solide te blijven en tegelijkertijd onze kwaliteit naar een hoger niveau te tillen.

De begroting voor 2025 en het scenario voor de navolgende jaren weerspiegelt deze positieve ontwikkeling. Wij kunnen rekenen op een stabielere financiële basis, waardoor wij onze aandacht volledig kunnen richten op het realiseren van onze ambities voor de komende jaren. Met vertrouwen kijken wij uit naar de toekomst van Stichting Almere Speciaal.

Op hoofdlijnen zijn onderstaande ontwikkelingen binnen de ambities de belangrijkste redenen voor het stabielere financiële meerjarenperspectief. In de begroting wordt dit verder financieel onderbouwd.

1. SAS heeft unieke scholen voor persoonlijk - en ontwikkelingsgericht gespecialiseerd kwalitatief goed onderwijs.

Het doelgroepenbeleid, wat het samenwerkingsverband ook nastreeft, is op onze scholen inmiddels goed vormgegeven. We hebben zicht op onze leerling populatie en de verschillende ondersteuningsbehoeften. Met de juiste mix van categorie bekostiging en arrangementen kunnen we vanuit een gezonde basis aan die verschillende ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen tegemoetkomen.

Werken aan kwaliteit doen we binnen onze organisatie vanuit verbinding en door ruime inzet op professionalisering. Bovenschools zijn er verschillende netwerken (directieteam, interne begeleiders, orthopedagogen, leerkrachten lichamelijke opvoeding), die de kennis van de verschillende gremia verbinden en vergroten. Hier wordt extra budget voor vrijgemaakt, omdat dit de basis van ontwikkeling in de scholen is.

2. SAS is een gewilde werkgever voor professionals in het gespecialiseerd onderwijs

Het personeelstekort in het onderwijs is in het gespecialiseerd onderwijs enorm toegenomen, dit zagen we in 2023 en 2024 resulteren in enorme verhoging van de inhuur. Juist in het gespecialiseerd onderwijs streef je rust en stabiliteit in de organisatie na, omdat leerlingen baat hebben bij continuïteit.

Dankzij gerichte wervingscampagnes en inhoudelijke keuzes m.b.t. het anders organiseren van de klassenteams zijn we het schooljaar 2024-2025 met stabiele teams gestart. In 2024 waren er overschrijdingen op de personeelsbudgetten bij de Olivijn en de Bongerd. Echter hebben we dit voor de

toekomst kunnen terugdringen door middel van een gerichte aanpak. Wij hopen dan ook dat dit in de toekomstige jaren niet meer zal voorkomen.

Door de aansluiting bij het bestuurlijk overleg en de inzet in werkgroepen heeft onze organisatie meer baat van subsidies van het Noodplan Lerarentekort (G5), met name voor de pedagogisch conciërges, de opleiding van AdPep en de schoolleiders opleiding.

Voor de nieuwe Onderwijsregio Almere – Lelystad die vanaf 2026 van start gaat hebben de gezamenlijke schoolbesturen van het gespecialiseerd onderwijs een bijdrage geleverd aan het Plan van Aanpak. Eventuele opbrengsten hiervan zijn nog niet in het meerjarenperspectief verwerkt.

3. SAS is een deskundige, betrouwbare, op samenwerking gerichte partner

Met de gemeente is in 2024 gewerkt aan de voorbereiding van de aanbesteding van de Jeugdzorg in het gespecialiseerd onderwijs (de JGO). Dit moet resulteren in het feit dat iedere school zijn eigen perceel gaat vormen en een vaste formatie begeleiding op school krijgt, i.p.v. het werken met individuele jeugdzorg beschikkingen. Hierdoor kunnen ook onderwijsmiddelen in de toekomst efficiënter ingezet worden, doordat de druk op onze formatie afneemt.

Met andere scholen voor gespecialiseerd onderwijs, de samenwerkende schoolbesturen (het samenwerkingsverband) en de gemeente wordt constant gewerkt aan een zo'n optimaal mogelijk dekkend netwerk. Een verwachte ontwikkeling is, dat er een verschuiving gaat plaatsvinden van 2 kleutergroepen van het SBO naar de Bongerd in 2025. Dit zorgt naar verwachting voor een beter financieel profiel.

Een gewenste ontwikkeling voor de Olivijn is een intensieve samenwerking met jeugdzorgpartner

s Heerenloo waarin we een continuüm van zorg en onderwijs realiseren, dit zal bijdragen aan de kwaliteit van zorg en onderwijs voor de specifieke doelgroep van zeer moeilijk lerende kinderen met onbegrepen gedrag. Beide ontwikkelingen zijn nog niet vertaald in de meerjarenbegroting. Maar bieden mooie perspectieven.

4. SAS is een solide toekomstbestendige organisatie

Het meerjarig onderhoud zet druk op onze beschikbare middelen in de toekomst, dit blijkt uit de omvang van de investeringen die we nu voorzien in de begroting. Daarom zullen we in 2025 kritisch onderzoek doen naar de huidige onderhoudscontracten en de inkoop(kosten) om te kijken of we kunnen komen tot een effectievere en efficiëntere kostenbeheersing. Daarom voeren we op dit moment een terughoudend beleid t.a.v. nieuwe wensen op het gebied van energie- en klimaat investeringen. In de begroting 2026 zullen we met een gedegen plan komen voor de investeringen in de toekomst, deze willen we zoveel mogelijk binnen de begroting oplossen.

Het beeld bestaat dat vanuit het ministerie van OC&W druk staat op de onderwijsbegroting. We gaan vooralsnog uit van de lumpsum bekostiging aangevuld met een beperkt bedrag aan incidentele middelen (gebaseerd op al afgegeven beschikkingen). In de kamerbief is aangegeven dat mogelijk van 2027 er structurele bekostiging komt voor de verbetering van de basisvaardigheden van € 181 per leerling. Dit is nog niet meegenomen in de begroting.

Om te kunnen bepalen of de benchmark van ons buffervermogen van € 1.900.000 nog een correcte weergave is zullen we in 2025 opnieuw een financiële risicoanalyse laten uitvoeren door een extern bureau.

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In december 2024 is de begroting 2025 inclusief een meerjarenraming voor 2026 t/m 2027 vastgesteld. Deze begroting en meerjarige raming bieden de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren. De cijfers in de staat van baten en lasten zijn ontleend aan het vastgestelde begrotingsdocument. In de opstelling in het bestuursverslag is uitgegaan van de cijfers uit de jaarrekening 2024. De staat van baten en lasten 2024 in de onderstaande continuïteitsparagraaf wijkt daarom af van de staat van baten en lasten 2024 zoals opgenomen in het vastgestelde begrotingsdocument. Dit in verband met aanpassing naar de gerealiseerde cijfers over 2024.

Staat van baten en lasten	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Baten						
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.160.150	12.943.750	13.175.870	13.834.029	14.626.760	14.539.836
3.1.2 Overige subsidies OCW	722.460	233.000	530.676	430.500	244.500	117.500
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen swv-en	905.428	1.003.200	976.746	504.600	133.100	0
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies gemeenten	42.969	34.000	69.669	65.000	65.000	65.000
3.5.1 Overige baten	251.184	100.300	123.332	96.500	96.500	96.500
3.5.2 Detachering personeel	107.031	128.000	190.370	152.200	149.200	148.600
3.5.5 Ouderbijdragen	13.331	25.000	23.981	17.000	17.000	17.000
Totaal baten	14.202.552	14.467.250	15.090.644	15.099.829	15.332.060	14.984.436

Lasten						
4.1.1 Lonen	11.045.855	11.389.400	8.902.865	9.098.015	9.079.972	9.185.042
4.1.2 Ontslagvergoedingen	0	0	8.096	0	0	0
4.1.4 Sociale lasten	0	0	1.323.985	1.257.670	1.256.045	1.270.767
4.1.5 Premies Participatiefonds	0	0	137.399	71.542	71.370	72.223
4.1.7 Pensioenlasten	0	0	1.207.562	1.248.333	1.251.130	1.275.824
4.1.8 Overige personele lasten	1.899.222	1.342.450	1.607.739	1.510.172	1.439.800	1.422.802
4.1.9 Uitkeringen	-214.888	0	-85.766	-29.500	-10.000	-10.000
4.2.2 Afschrijvingskosten	186.611	221.800	224.675	277.958	317.894	343.604
4.3.1 Kosten medegebruik	171.993	182.000	172.253	182.000	182.000	182.000
4.3.2 Verzekeringslasten	5.097	10.200	4.916	10.200	10.200	10.200
4.3.3 Kosten klein onderhoud	113.224	104.500	161.189	114.500	114.500	114.500

Staat van baten en lasten	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
4.3.4 Kosten energie- en water	235.084	197.000	141.617	196.000	196.000	196.000
4.3.5 Kosten schoonmaak	160.393	179.200	212.629	226.000	226.000	226.000
4.3.6 Kosten belastingen en heffingen	9.511	8.000	7.494	9.000	9.000	9.000
4.3.8 Overige huisvestingskosten	34.344	31.000	23.268	31.000	31.000	31.000
4.4.1 Algemene beheerskosten	329.781	410.400	377.711	412.300	417.300	412.300
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	13.160	7.500	8.549	10.000	10.000	10.000
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	364.552	327.500	274.904	302.500	302.500	302.500
4.4.5 Overige kosten	44.650	151.500	218.028	180.500	180.500	180.500
4.5.3 Doorbetalingen rijksbijdragen	0	0	65.122	40.000	40.000	40.000
Totaal lasten	14.398.586	14.562.450	14.994.232	15.148.190	15.125.210	15.274.262
6.3.0 Rentebaten	18.516	0	26.985	5.000	5.000	5.000
6.12.2 Rentelasten	1.970	1.700	2.278	2.300	2.300	2.300
Totaal resultaat	16.546	-1.700	24.707	2.700	2.700	2.700
Algemene reserve	-335.372	487.456	703.393	-45.660	209.549	-287.126
Reserve npo	156.218	-584.356	-582.274	0	0	0
Totaal bestemming resultaat	-179.154	-96.900	121.119	-45.660	209.549	-287.126

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het voorgaande, het lopende verslagjaar en de begroting?

Rijksbijdragen: In 2024 is de laatste tranche aan bekostiging van 4% ontvangen van DUO voor de cao-aanpassingen die in 2023 werden doorgevoerd. Doordat in deze aanpassing ook al een deel aan de bekostiging is verstrekt voor de in oktober 2024 verlengde cao ontstaat per saldo een effect van 5,9% aan hogere bekostiging. Deze 1,9% wordt ingezet voor de cao-verhoging met 4,90% en zorgt voor de financiering van de hogere kosten voor de maanden oktober t/m december 2024.

Naast deze structurele aanpassingen zijn er ook hogere opbrengsten gerealiseerd op de project baten vanuit DUO. Zo vallen de baten bijzondere bekostiging voor EMB-leerlingen hoger uit dan begroot, maar is er ook vanuit de G5 middelen een meeropbrengst. Voor 2024 (en tot juli 2025) wordt er een vergoeding van € 30.000 verstrekt voor een pedagogisch conciërge bij alle scholen, waar deze vergoeding voorheen alleen werd verstrekt voor De Bongerd.

Ten opzichte van 2023 is er in 2024 qua omvang wel sprake van een afname uit de post Overige subsidies OCenW te zien, dit komt omdat in 2023 nog voor de laatste periode van januari t/m juli NPO gelden zijn verstrekt voor een bedrag van € 326.000.

Overdrachten Rijksbijdragen: In de begroting 2024 was uitgegaan van een bedrag van 1 miljoen aan overdrachten vanuit de samenwerkingsverbanden. Voor een deel te herleiden naar voorfinancieringen i.v.m. de opstart van groepen, in dit geval bij De Bongerd of aanvullingen naar een hoger TLV bekostigingsniveau, in dit geval bij Olivijn en Aventurijn. Bij deze laatste locatie is inmiddels het overleg afgerond met het samenwerkingsverband nog over de wijze waarop en de omvang van de aanvulling wordt ingevuld. Dit betekent dat de realisatie grotendeels in lijn ligt met de begroting 2024.

Overige opbrengsten: De overige opbrengsten vielen in 2023 m.n. hoger uit door de afrekening van de ESF subsidies voor de projecten van Aventurijn (hogere bekostiging dan stelpost in balans) en toekenning van middelen voor de nieuwe projectperiode. In verband met de onzekerheden die de ESF subsidies met zich meebrengen (wel/geen middelen beschikbaar, uitkomsten controles), was hiervoor in de begroting geen stelpost opgenomen. Een en ander gaf ten opzichte van de begroting in 2023 een extra baat van afgerond € 140.600.

Personele lasten: De aanpassing van de cao in oktober en daaruit volgende verhoging van de personele lasten over de maanden oktober t/m december 2024 had een kostenverhogend effect van ongeveer € 150.000. De formatieve inzet is gedurende het kalenderjaar 2024 op stichtingsniveau vergelijkbaar aan het Fte kader zoals begroot. De met name bij De Bongerd hoger dan begrote uitgaven voor de inhuur van extern personeel zorgt voor de afwijking die is te zien in de post Overige personele lasten. Hoewel de interventie gericht is op verlaging van inhuur, waren in 2024 de kosten tijdelijk nog hoger dan begroot. Ten opzichte van 2023 is echter een daling zichtbaar.

Huisvestingslasten: Evenals in het voorgaande jaar is er een opvallend afwijking te zien in de kosten voor energie. In 2023 ontstond door de kortdurende forse stijging van de energietarieven een forse discrepantie tussen de begroting en de realisatie. In de begroting 2024 was voorzichtigheidshalve gebudgetteerd op het hogere prijsniveau cf. 2023, maar is uiteindelijk een omvang aan kosten naar een meer genormaliseerd beeld te zien. Bedragen voor schoonmaakonderhoud waren in 2024 gebudgetteerd met een indexatie ten opzichte van bedragen over 2023. De contracten die zijn overeengekomen in de DVO met de gemeente Almere na het vaststellen van de begroting 2024 laten een hogere realisatie zien, enerzijds omdat er urentuitbreidingen hebben plaatsgevonden, anderzijds door de stijging van de cao lonen voor schoonmaakpersoneel.

De belangrijkste ontwikkelingen in de staat van baten en lasten voor de aankomende jaren

Rijksbijdragen: Naast de aanpassing van de tarieven in de bekostiging o.g.v. van de stijging van de cao lonen komt een groot deel van de hogere structurele lumpsumbaten vanuit een wijziging in de verhouding in de tlv bekostigingsmix en een hoger aantal nnca/cumi leerlingen. De positieve wijziging in de mix komt met name door de onderhandelingen die zijn gevoerd met het samenwerkingsverband. Door het maken van doelgroepenafspraken over het bekostigingsniveau en de afgifte van bijbehorende TLV, wordt in de lumpsum direct van DUO een hogere lumpsum bekostiging ontvangen door SAS. Dit in tegenstelling tot in de voorgaande jaren waar op basis van de afspraken met het SWV arrangementsmiddelen werden verstrekt ter compensatie van een hogere ondersteuningsbehoefte. In zekere zin is er hierdoor sec gezien niet zozeer een stijging van het inkomstenplafond op totaalniveau, maar meer sprake van communicerende vaten c.q. een verschuiving van middelen. Binnen het SO is het proces van deze interventie naar doelgroepenbeleid met bijbehorende bekostiging afgerond en wordt er nu veelal ingezet op het optimaliseren van de bezettingsgraad. Mogelijke effecten op de inkomsten zoals genoemd in de inleiding o.g.v. de verschuiving van 2 kleutergroepen vanuit het SBO naar SO De Bongerd zijn nog niet verwerkt in het begrotingsscenario. Voor het VSO is het overleg rondom het doelgroepenbeleid inmiddels ook afgerond. In de begroting is bij Aventurijn rekening gehouden met het voorstel van het SWV om voor een aantal van 24 leerlingen een arrangementsbeschikking af te geven. Hierbij wordt dus niet gekozen voor de TLV route zoals bij het SO. De voornaamste reden daarvoor is dat deze arrangementsmiddelen worden verstrekt vanaf 2024 tot einde schooljaar 2025-2026. Daarna wordt er geëvalueerd of het construct wordt gecontinueerd.

Overige Rijksbijdragen: Onder de post Overige Rijksbijdragen opgenomen

- 1. De subsidie voor de bijzondere bekostiging EMB leerlingen, structureel gedurende de periode van de meerjarige begroting. Wel is in overleg met de directies op basis van de recente telling voor het kalenderjaar 2025 en het beeld voor aankomende jaren een lichte neerwaartse aanpassing doorgevoerd in de aantallen.
- 2. De subsidie verbetering basisvaardigheden, met als laatste schooljaar 2024-2025. Er is berichtgeving middels een Kamerbrief dat er mogelijk met ingang van het kalenderjaar 2027 een bedrag van € 181 per leerling structureel zal gaan worden verstrekt voor dit bekostigingsonderwerp. De wetgeving moet medio 2026 worden afgerond, daarom is een en ander nog niet verwerkt in de begroting 2027. Effect wordt op basis van huidig aantal van 475 leerlingen X tarief geraamd op afgerond € 86.000.
- 3. De subsidie brugfunctionaris, met als laatste schooljaar 2026-2027.
- 4. De G5 middelen voor de pedagogisch conciërge, met als laatste schooljaar 2024-2025. Er wordt momenteel gesproken over een mogelijke verlenging tot aan het einde van het boekjaar 2025. Na deze datum moeten er middelen vanuit de nieuwe regionale samenwerking komen. De mogelijke effecten hiervan zijn nog niet bekend en daarom niet verwerkt in de begroting.

Onderstaand de aantallen zoals gebruikt voor de begroting.

Peilmoment		realisatie 2024 1 feb 2022	realisatie 2024 1 feb 2023	begroting 2025 1 feb 2024	begroting 2026 1 feb 2025	begroting 2027 1 feb 2026
4188001 - Olivijn (SO)						
SO 1	SO-leerlingen cat. 1 (laag)	126	125	105	106	106
SO 2	SO-leerlingen cat. 2 (midden)	35	38	57	58	58
SO 3	SO-leerlingen cat. 3 (hoog)	22	22	20	22	22
Totaal		183	185	182	186	186
NNCA	Aantal NNCA-leerlingen (was cumi)	34	24	94	99	99
4188003 - De Bongerd (SO)						
SO 1	SO-leerlingen cat. 1 (laag)	75	85	80	86	86
SO 2	SO-leerlingen cat. 2 (midden)	8	5	4	6	6
SO 3	SO-leerlingen cat. 3 (hoog)	2	1	6	5	5
Totaal		85	91	90	97	97
NNCA	Aantal NNCA-leerlingen (was cumi)	20	20	36	35	35
4188002 - Aventurijn (VSO)						
VSO 1	VSO-leerlingen cat. 1 (laag)	158	169	161	169	174
VSO 2	VSO-leerlingen cat. 2 (midden)	8	6	7	13	13
VSO 3	VSO-leerlingen cat. 3 (hoog)	20	19	19	18	13
Totaal		186	194	187	200	200
NNCA	Aantal NNCA-leerlingen (was cumi)	76	63	104	102	102
41880 - Almere Speciaal						
SO		268	276	272	283	283
VSO		186	194	187	200	200
Totaal		454	470	459	483	483
NNCA	Aantal NNCA-leerlingen (was cumi)	130	107	234	236	236

Doorbetalingen samenwerkingsverbanden: In het afgelopen kalenderjaar 2024 bedroegen de inkomsten uit deze groep ongeveer € 1.000.000. Door de doelgroepen afspraken met de SWV-en is er sprake van de eerder genoemde verschuiving van middelen vanuit arrangementsoverdrachten naar afgegeven TLV die op basis van t-1 leiden tot lumpsum bekostiging in het navolgende kalenderjaar. In de begroting is voor 2025 rekening gehouden met een overdracht vanuit het SWV PO voor de voorfinanciering van de nieuwe EMB groep bij Olivijn. Daarnaast is in de begroting rekening gehouden met de recent overeengekomen arrangementsafspraken met het SWV VO voor Aventurijn. Daarbij wordt voor 24 plaatsen de TLV bekostiging Laag (via DUO) voor de periode van 2024 t/m einde schooljaar 2025-2026 aangevuld door het SWV naar een bekostigingsniveau Midden. Na deze periode volgt een evaluatie en besluit tot eventuele continuering en invulling van afspraken.

Gemeentelijke en overige baten: Gemiddeld genomen bedragen de geraamde baten uit de groep jaarlijks ongeveer € 300.000. Onder deze post verwerkt:

1. De gemeentelijke bijdragen voor sport, schoolzwemmen en klokuren gymonderwijs.
2. De baten uit detacheringen bij het SWV, ASG Collage en de AOB.
3. De baten uit de verhuur/medegebruik door ketenpartners.
4. De baten uit ESF projecten.
5. De ouderbijdragen (vrijwillig, schoolreizen, kamp).

Personele lasten – loondienst: De lasten voor het personeel in loondienst zijn berekend met behulp van de nieuwe begrotings- en rapportagetool Capisci. De formatie uit de loonronde van oktober 2024 is ingelezen, waarbij de kosten zijn gebaseerd op de nieuwe cao bedragen. In de beoordeling van de formatie is gekeken naar de afspraken zoals die zijn opgenomen in het formatieplan 2024-2025. Voor Aventurijn, Bongerd en Staf is deze omvang doorgetrokken voor de aankomende jaren, voor Olivijn wordt ook in de jaren 2026 - 2027 een verdere reductie verwacht door natuurlijk verloop.

In de navolgende tabellen is de formatie in oktober 2024, vergeleken met de drie peildata, te weten januari 2025, augustus 2025 en december 2025. De terugloop in de formatie op stichtingsniveau ontstaat door het niet invullen van natuurlijk verloop en afloop van contracten bij Olivijn.

	Loonkosten		WTF		
	Meerjaren- begroting 2025-2029 v2	Realisatie	Meerjaren- begroting 2025-2029 v2	Realisatie	Vershil
Vergelijking 2024-10 tov 2025-01					
4188001 - Olivijn (SO)	374.381,81	382.074,51	53,48	55,05	-1,57
4188002 - Aventurijn (VSO)	392.778,30	379.313,68	53,97	54,02	-0,05
4188003 - De Bongerd (SO)	152.505,09	153.069,91	23,12	22,90	0,22
4188086 - Stafkantoor	42.942,03	44.624,67	4,10	4,59	-0,49
Totaal (over filter)	962.607,24	959.082,77	134,67	136,56	-1,89
Vergelijking 2024-10 tov 2025-08					
4188001 - Olivijn (SO)	366.681,29	382.074,51	51,96	55,05	-3,09
4188002 - Aventurijn (VSO)	399.829,39	379.313,68	54,07	54,02	0,05
4188003 - De Bongerd (SO)	154.455,93	153.069,91	23,12	22,90	0,22
4188086 - Stafkantoor	43.096,39	44.624,67	4,10	4,59	-0,49
Totaal (over filter)	964.062,99	959.082,77	133,25	136,56	-3,31
Vergelijking 2024-10 tov 2025-12					
4188001 - Olivijn (SO)	366.681,29	382.074,51	51,96	55,05	-3,09
4188002 - Aventurijn (VSO)	399.871,05	379.313,68	54,07	54,02	0,05
4188003 - De Bongerd (SO)	154.577,56	153.069,91	23,12	22,90	0,22
4188086 - Stafkantoor	43.096,39	44.624,67	4,10	4,59	-0,49
Totaal (over filter)	964.226,28	959.082,77	133,25	136,56	-3,31

Overige personele lasten: Onder deze post opgenomen de voorzieningen, kosten voor inhuur personeel, scholing en overige personele lasten.

In 2024 heeft SAS de overstap gemaakt naar het eigen risico dragerschap voor ziektevervang (ERD VF). Daarbij is een deel van het premievoordeel gebruikt om onder andere een centrale voorziening in te richten voor langdurig zieken. Daarnaast zijn in de begroting dotaties verwerkt voor cao gerelateerde rechten (duurzame inzetbaarheid, jubilea) en uitstroomverplichtingen. De omvang aan dotaties bedraagt in totaal € 175.000 en is vergelijkbaar aan de omvang zoals verwerkt in de jaarrekening 2023 en licht verhoogd afgezet tegen de begroting 2024. De insteek is met name om op centraal niveau een voldoende omvang aan frictiebuffer te verkrijgen voor onvoorziene personele ontwikkelingen.

Door de interventies bij de Bongerd is de post personeel derden sterk gereduceerd in de meerjarenbegroting in vergelijking met de begroting en forecast voor 2024. Voornaamste reden is dat bij De Bongerd is ingezet op het in dienstnemen van personeel en er vanaf 2025 een beperkte(re) omvang is benodigd. Wel is voor alle locaties een minimale bandbreedte voorzien van € 50.000 (voor tijdelijke vacatures en inhuur GGD) en € 50.000 voor ziektevervangingen. Centraal is daarnaast een frictiebudget opgenomen van € 100.000 voor onvoorziene omstandigheden/calamiteiten.

Naast de gebruikelijke posten voor i.h.k.v. het attentiebeleid, Arbo kosten e.d. is in de schoolbegrotingen rekening gehouden met de cao-rechten voor scholing. In de begroting voor centraal is een budget opgenomen van € 140.000 voor professionalisering en scholing zoals in de inleiding benoemd onder speerpunt 2.

Huisvestingslasten: De diverse kostensoorten onder de Huisvestingslasten zijn beoordeeld en doorgetrokken als kader voor de aankomende jaren. Er is bewust voor gekozen om posten als Schoonmaak en Energie relatief hoog in te ramen. Dit in verband met verwachte prijsindexaties voor 2025. Wel is als speerpunt onder 4 benoemd in de inleiding om in 2025 onderzoek te doen naar de kosten efficiency van de inkoop van onderhouds- en facilitaire diensten.

Overige lasten: De diverse kostensoorten onder de Overige lasten zijn eveneens beoordeeld en doorgetrokken als kader voor de aankomende jaren. In verband met project Next Level bij Aventurijn waarbij een deel van de bekostiging wordt overgedragen aan het praktijkonderwijs omdat leerlingen daar een programma volgen is een stelpost opgenomen van € 40.000. Daarnaast is in de begroting vanaf 2025 en navolgende jaren een stelpost van € 70.000 opgenomen voor de realisatie van werkdrukvermindering.

Resultaatontwikkeling: Op basis van de ingezette interventies bij Olivijn is in 2025 een verbetering gerealiseerd van de financiële situatie van de locatie De verbetering van de financiële situatie komt met name door het juist alloceren van personeel naar bovenscholen, het benutten van subsidies een reductie van formatie op basis van natuurlijk verloop en hogere standaard bekostiging.

De hogere instroom leidt bij Aventurijn tot een toename van de structurele bekostiging, met een op dit moment beperkte interventie is ingeboekt op basis van de arrangementsafspraken gemaakt met SWV VO Almere t/m einde schooljaar 2025-2026. De inzet op de subsidiemogelijkheden leidt ook tot een positief resultaat.

Dit positieve resultaat voor deze locaties wordt op basis van de solidariteitsafspraken ingezet voor de dekking van het negatief exploitatieresultaat bij De Bongerd. De ingezette interventies onder speerpunt 3 in de inleiding moet leiden tot een herstel medio 2025 van de financiële situatie van deze locatie. Algeheel zien wij een positieve ontwikkeling met betrekking tot het resultaat. In 2025 gaan wij verder aan de slag om het resultaat richting neutraal te brengen, zodat er meer ruimte is voor investeringen in de toekomst.

Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarige staat van baten en lasten is een prognose van de balans in een meerjarig perspectief opgesteld. Net als bij de staat van baten lasten geldt voor de balans in de continuïteitsparagraaf dat deze voor 2024 afwijkt van de prognose balans in het vastgestelde begrotingsdocument in verband met de aanpassing naar de jaarrekeningcijfers 2024. Uitgangspunten voor de periode van 2024-2026 voor wat betreft het resultaat, de afschrijvingen, de investeringen en de dotaties zijn ongewijzigd overgenomen uit de meerjarenbegroting.

Balans	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Activa						
Materiele vaste activa	1.301.942	1.416.242	1.430.309	1.499.352	1.769.458	1.816.854
Vorderingen	617.198	160.000	318.028	137.500	137.500	137.500
Liquide middelen	2.671.629	2.332.029	2.966.279	2.916.816	2.746.259	2.411.738
Totaal activa	4.590.769	3.908.272	4.714.617	4.553.668	4.653.217	4.366.091
Passiva						
Eigen vermogen	2.610.665	2.513.765	2.731.784	2.686.123	2.895.673	2.608.547
Algemene reserve	2.028.391	2.515.847	2.731.784	2.686.123	2.895.673	2.608.547
Reserven npo	582.274	-2.082	0	0	0	0
Voorzieningen	309.507	309.507	242.545	242.545	242.545	242.545
Voorziening jubilea	88.996	88.996	106.680	106.680	106.680	106.680
Voorziening duurzame inzetbaarheid	100.611	100.611	58.134	58.134	58.134	58.134
Voorziening uitkeringskosten	32.300	32.300	0	0	0	0
Voorziening langdurig zieken	87.600	87.600	77.731	77.731	77.731	77.731
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.670.597	1.085.000	1.740.289	1.625.000	1.515.000	1.515.000
Totaal activa	4.590.769	3.908.272	4.714.617	4.553.668	4.653.217	4.366.091

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar en voor het aankomende jaar?

In de navolgende paragrafen een toelichting op de onderliggende principes om te komen tot een balanspost, een korte analyse van verschillen ten opzichte van het voorgaande boekjaar en toekomstige ontwikkelingen.

Materiele vaste activa

In onderstaande tabel is het verloop van de materiele vaste activa weergegeven op basis van de stand van de activa t-1 minus de afschrijvingen en de investeringen.

De investeringen voor 2024 liggen in lijn met het begrote kader 2024. De inzet om in te zetten op led-verlichting geeft bij de post Investerings gebouwen een overschrijding te zien ten opzichte van het begrote kader. De keuze die daarbij is gemaakt is ingegeven vanuit een verbetering van de kwaliteit van de verlichting en verlaging van vervangingskosten (levensduur) en verbruikskosten.

Verloopoverzicht balansposten	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Materiele vaste activa						
Stand 01-1	1.018.540	1.301.942	1.301.942	1.430.309	1.499.352	1.769.458
Afschrijvingen	186.611	221.800	224.335	277.958	317.894	343.604
Investerings gebouwen	280.124	166.500	211.338	202.500	358.200	166.700
Investerings meubilair	81.213	50.000	33.270	83.000	65.000	65.000
Investerings olp	23.381	21.000	10.831	31.000	21.000	21.000
Investerings ICT	85.294	98.600	97.264	30.500	143.800	138.300
Stand 31-12	1.301.942	1.416.242	1.430.309	1.499.352	1.769.458	1.816.854
Boekwaarde gebouwen en overige mat. vaste activa						
Aanschafwaarde gebouwen	836.875	1.003.375	1.048.213	1.250.713	1.608.913	1.775.613
Cum. afschrijving gebouwen	161.201	237.801	242.106	345.974	479.564	628.340
Boekwaarde gebouwen	675.675	765.575	806.107	904.739	1.129.349	1.147.273
Boekwaarde overige mat. vaste activa	626.267	650.667	624.202	594.613	640.109	669.580

Voor de komende jaren zijn investeringsplannen opgesteld op basis van de MJOP-stukken. Deze zijn aangevuld met wensen vanuit de directies, gericht op het gefaseerd vervangen van leerlingkeukens en praktijklokalen. Wensen met betrekking tot investeringen op het gebied van energie en klimaatbeheersing zijn nog niet gehonoreerd. Deze zijn nog niet gehonoreerd omdat er in 2025 een algehele inventarisatie gaat plaatsvinden met betrekking tot de gebouwen. De ontwikkeling van de beleidsvrije ruimte binnen de begroting (op langere termijn borgen van afschrijvingsruimte) en de onderliggende businesscases gekoppeld aan al geplande omvang aan onderhoudsinvesteringen die een hoog jaarlijks volume kennen maken dat nog een terughoudend beleid in wordt gevoerd. De aanpassing van de lokalen leidt ook tot een hoger bedrag aan geplande investeringen voor meubilair. De vervanging van digiborden staat eveneens gefaseerd op de rol voor de aankomende jaren en leidt eveneens tot een hoger bedrag aan investeringen in vergelijking met voorgaande jaren.

Kortlopende vorderingen:

In de onderstaande tabel is de onderbouwing van de totaal post Vordering opgenomen:

De post vorderingen is voor de aankomende jaren lager geraamd qua ultimo stand dan in voorgaande jaren. Een en ander kan worden toegeschreven aan:

- Het wegvallen van vorderingen op DUO door de invoering van de kalenderjaarbekostiging. In 2023 was er nog sprake van een incidentele vorderingen door aanpassingen van DUO op de telling van 1 februari 2022;
- Het uittreden van SAS uit de Coöperatie waarbij jaarlijkse verrekening (via een rekening courant verhouding) met de andere werkstichtingen voor diensten e.d. zijn komen te vervallen. Daarnaast was er einde 2023 nog sprake van een relatief hoge overdracht aan middelen voor arrangementen bij Olivijn en Bongerd die eerst na sluiting van het boekjaar plaats heeft gevonden. In 2024 hebben alle lopende overdrachten binnen het kalenderjaar plaatsgevonden. Er kan mogelijk sprake zijn van een vordering voor Aventurijn voor een arrangement voor de Midden bekostiging, maar op dit moment is niet duidelijk of de voorgestelde aanpassing ook gaat gelden voor het boekjaar 2024 of eerst vanaf het boekjaar 2025.
- Het uittreden bij het Vervangingsfonds in 2024 heeft ook als effect dat de gebruikelijke vorderingen voor overlopende vergoedingen en de bonus voor de trede indeling (compensatie indien lager gedeclareerd dan betaald aan premie) zijn komen te vervallen.

Verloopoverzicht balansposten	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Kortlopende vorderingen						
Debiteuren	0	80.000	44.644	20.000	20.000	20.000
Debiteuren - detacheringen	0	0	39.418	32.500	32.500	32.500
Ministerie van OCenW	49.650	0	0	0	0	0
Gemeente klokurenvergoeding	15.399	0	3.683	0	0	0
Overlopende activa	83.424	30.000	61.182	30.000	30.000	30.000
Overige vorderingen - sla po onderst middelen	179.724	0	0	0	0	0
Overige vorderingen - sla po rek courant	66.246	0	0	0	0	0
Overige vorderingen ESF gelden	72.186	40.000	41.810	40.000	40.000	40.000
Overige vorderingen 1e inrichting	0	0	70.281	0	0	0
Overige vorderingen - vervangingsfonds	74.763	0	0	0	0	0
Overige vorderingen - detacheringen	29.760	0	0	0	0	0
Overige vorderingen - rente	18.516	0	26.985	5.000	5.000	5.000
Overige vorderingen -diversen	27.529	10.000	30.025	10.000	10.000	10.000
Stand 31-12	617.198	160.000	318.028	137.500	137.500	137.500

Daarnaast wordt vanuit het versterkte beeld op de uitstaande verplichtingen ingezet om sneller en meer binnen het lopende boekjaar te factureren en daarmee te incasseren. Een ander leidt tot een beeld voor de aankomende jaren met een lager beeld aan uitstaande vordering per einde kalenderjaar. Door het toekennen van een beschikking voor 1e inrichting voor De Bongerd en de hogere rente baten ontstaat een verhogend effect, maar los van de bovengenoemde doelstelling.

Eigen vermogen:

In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve en bestemmingsreserve NPO opgenomen.

In de begroting 2024 was reeds voorzien in een volledige benutting van de bestemmingsreserve NPO. In de bestemming van het resultaat 2024 is dus het totaal resultaat verminderd met nog de aanwezige ruimte in de NPO toegevoegd aan de algemene reserve. Een en ander vanuit het beleid om de NPO formatie te kunnen behouden gedurende de transitatie naar alternatieve financiering (meer project baten, verbeteren bezettingsgraad en bekostigingsmix) Op basis van de begrote resultaten voor 2025 t/m 2027 blijft de algemene reserve stabiel qua ontwikkeling. Voor wat betreft de beoordeling van het eigen vermogen een en nadere toelichting op de kengetallen wordt verwezen naar de paragraaf Financiële positie.

Verloopoverzicht balansposten	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Algemene reserve						
Stand 01-01	2.363.763	2.028.391	2.028.391	2.731.784	2.686.123	2.895.673
Resultaat	-335.372	487.456	703.393	-45.660	209.549	-287.126
Overige mutaties	0	0	0	0	0	0
Stand 31-12	2.028.391	2.515.847	2.731.784	2.686.123	2.895.673	2.608.547
Reserve npo						
Stand 01-01	426.056	582.274	582.274	0	0	0
Resultaat	156.218	-584.356	-582.274	0	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0	0
Stand 31-12	582.274	-2.082	0	0	0	0

Voorzieningen:

In onderstaande tabel is het verloop van de voorzieningen opgenomen.

In 2024 is SAS Eigen Risico Drager (ERD) geworden voor ziekte vervangingen en niet meer verzekerd bij het Vervangingsfonds. Dit houdt in dat al in 2023 een beoordeling moest worden gemaakt voor personeelsleden die ziek zijn gemeld en waarbij de afwezigheid mogelijk kan leiden tot ontslag na 2 jaar ziekte. Op basis van deze beoordeling die door staf HRM is uitgevoerd is een dotatie van afgerond € 87.600 voor de voorziening langdurig zieken verwerkt in de jaarrekening 2023. In 2024 is een deel van deze reservering vrijgevallen naar de exploitatie van locaties waar de betreffende medewerkers zijn aangesteld. Dit ter compensatie van de hogere formatiekosten. De beoordeling van de huidige verzuim gegevens heeft ertoe geleid dat er voor 2024 geen dotatie nodig is. In de begroting was voorzichtigheidshalve rekening gehouden met een jaarlijkse stelpost.

Daarnaast zijn er in 2023 een aantal ontslagsituaties geweest waarbij er op basis van de nieuwe regels van het Participatiefonds een bijdrage in rekening is gebracht bij SAS. Een en ander heeft in 2023 geleid tot een dotatie aan de voorziening uitkeringskosten van afgerond € 32.300. In 2024 zijn er door het Participatiefonds zeer beperkte uitkeringskosten in rekening gebracht bij SAS. Ook hiervoor geldt dat in het meerjarige perspectief door de omvang/onttrekking te handhaven een eventuele benodigde financiële ruimte blijft geborgd.

Verloopoverzicht balansposten	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Voorziening jubilea						
Stand 01-01	75.232	88.996	88.996	106.680	106.680	106.680
Dotaties	24.511	15.000	22.432	25.000	25.000	25.000
Bestedingen	10.747	15.000	4.749	25.000	25.000	25.000
Stand 31-12	88.996	88.996	106.680	106.680	106.680	106.680

Voorziening duurzame inzetbaarheid						
Stand 01-01	59.107	100.611	100.611	58.134	58.134	58.134
Dotaties	41.504	10.000	-29.649	50.000	50.000	50.000
Bestedingen	0	10.000	12.828	50.000	50.000	50.000
Stand 31-12	100.611	100.611	58.134	58.134	58.134	58.134

Voorziening uitkeringskosten						
Stand 01-01	0	32.300	32.300	0	0	0
Dotaties	32.300	50.000	-30.383	25.000	25.000	25.000
Bestedingen	0	50.000	1.918	25.000	25.000	25.000
Stand 31-12	32.300	32.300	0	0	0	0

Voorziening langdurig zieken						
Stand 01-01	0	87.600	87.600	77.731	77.731	77.731
Dotaties	87.600	75.000	63.572	75.000	75.000	75.000
Bestedingen	0	75.000	73.441	75.000	75.000	75.000
Stand 31-12	87.600	87.600	77.731	77.731	77.731	77.731

Een aantal medewerkers maakt gebruik van de mogelijkheid die wordt geboden in de cao om duurzame inzetbaarheidsuren te sparen. In 2023 is ingezet door staf HRM op een inventarisatie en de verwerking van deze uren, wat ertoe heeft geleid dat er in 2023 een hogere dotatie is doorgevoerd. Deels is deze veronderstelling in de actualiteit bijgesteld er wordt meer voor gekozen voor opname van uren en minder voor uitstel en sparen van uren. Deze trend heeft zich ook doorgezet in de navolgende jaren. De voorziening jubilea kent een vergelijkbare achtergrond. Verondersteld wordt dat de jaarlijkse toevoeging en onttrekking enigszins gelijk zullen opgaan.

Kortlopende schulden:

In onderstaande tabel is het verloop van de kortlopende schulden opgenomen.

In zijn algemeenheid geldt dat door de prijsaanpassingen in de cao er ook een stijging ontstaat in de posten einde jaar die samenhangen met de loonkosten, te weten de schuld loonheffing, pensioenpremie en vakantie-uitkering).

In de post crediteuren en overlopende schulden is in 2024 een verschuiving te zien ten opzichte van 2023. Door de overstap naar administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie is in 2024 een beperkt(er) aantal inkoopfacturen afgehandeld door het administratiekantoor OOG/OHM en is een groot deel aan inkoopfacturen verwerkt als memoriaal boeking en verwerkt onder de post overige schulden diversen. Daarnaast was er in 2023 nog sprake van een fors volume aan inhuur van extern personeel, waar de in 2024 betaalde facturen die betrekking hadden op het

Verloopoverzicht balansposten	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Kortlopende schulden						
Crediteuren	254.874	100.000	252.568	200.000	200.000	200.000
Belastingen/premies	584.124	490.000	623.633	625.000	625.000	625.000
Pensioenen	132.983	135.000	145.265	140.000	140.000	140.000
Overige schulden - diversen	270.518	50.000	0	100.000	100.000	100.000
Vakantiegeld	355.647	300.000	393.543	375.000	375.000	375.000
Vooruitontvangen OCenW	0	0	58.535	110.000	0	0
Vooruitontvangen Gemeente	0		70.105			
Overige	72.452	10.000	196.640	75.000	75.000	75.000
Stand 31-12	1.670.597	1.085.000	1.740.289	1.625.000	1.515.000	1.515.000

boekjaar 2023 zorgden voor een hogere stand einde jaar. Het is de verwachting dat er einde 2025 een lagere schuldpositie voor deze twee posten zal ontstaan.

In 2024 en 2025 is er sprake zijn van vooruit ontvangen middelen vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden bij de toerekening aan de kalenderjaren. De recent afgegeven beschikking van de gemeente Almere voor 1e inrichting is verwerkt onder de vorderingen en als meerjarige investerings-subsidie, onder aftrek van de afschrijvingslast vanuit de investering die in 2024 ten laste van deze post is gebracht. Dit geeft een verhogend effect op de uitstaande schulden dat bij het opstellen van de begroting nog niet in beeld was.

Ontwikkelingen in kasstromen en treasury

De ontwikkeling van de kasstroom is onderdeel van de meerjarenbegroting. Het geeft een overzicht van de kasstroom, de feitelijke geldstromen die bij SAS in de loop van een boekjaar binnenkomen en uitgaan en geeft de verandering weer in het totaal van de liquide middelen.

Kasstroomoverzicht	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	-196.034	-95.200	96.412	-48.360	206.849	-289.826
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	186.611	221.800	224.675	277.958	317.894	343.604
Mutaties voorzieningen	175.168	0	-66.962	0	0	0
Verandering in vlottende middelen						
Vorderingen	-232.937	457.198	299.170	180.528	0	0
Kortlopende schulden	196.831	-585.597	69.691	-115.289	-110.000	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Interest	16.546	-1.700	24.707	2.700	2.700	2.700
Kasstroom uit operationele activiteiten	146.184	-3.499	647.693	297.537	417.443	56.478
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiele vaste activa	-470.013	-336.100	-353.044	-347.000	-588.000	-391.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-470.013	-336.100	-353.044	-347.000	-588.000	-391.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	0	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	-323.829	-339.599	294.649	-49.463	-170.557	-334.522
Beginstand liquide middelen	2.995.125	2.671.630	2.671.630	2.966.278	2.916.816	2.746.259
Eindstand liquide middelen	2.671.630	2.332.029	2.966.278	2.916.816	2.746.259	2.411.738
Mutatie liquide middelen	-323.495	-339.600	294.649	-49.462	-170.557	-334.522

Ontwikkeling kasstroom

De ontwikkeling van de kasstroom wordt beïnvloed door de resultaat ontwikkeling en de verhouding tussen de afschrijvingen en investeringen voor de komende jaren. Weliswaar is een en ander passend binnen de signaleringsgrenzen qua richtlijnen voor de minimaal aanwezige liquiditeit, maar er is een belangrijk aandachtspunt. Bij een negatieve resultaatontwikkeling en daaraan gekoppeld meerjarige investeringen in materiele vaste activa met een langere afschrijvingstermijn (zoals bij het gebouwonderhoud) moet een balans in de resultaatontwikkeling in acht worden gehouden om op de langere termijn liquiditeitsproblemen te voorkomen. Om die reden is van de acties in 2025 om kritisch te kijken naar het planningsproces, de doorkijkperiode en kosten efficiency/effectiviteit voor het groot onderhoud. Dit om vanuit een bredere scope de impact op de kasstroom te kunnen duiden.

Treasury

Bewaking en beheer van geldstromen zijn onderdeel van de treasury functie binnen SAS. Het treasury beleid van SAS vindt plaats binnen de kaders van de regeling van het ministerie van OCenW.

Uitgangspunt van het beleid is het risicomijdend beleggen en beheer van middelen met als onderliggende doelstellingen:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de aanwezige beleidskaders (rente maximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de vereniging zijn verbonden (risico minimalisatie).

Door in de meerjarenbegroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook de planning voor de uitgaven ten laste van de voorzieningen en investeringen in activa op te nemen hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk, maar dat deze op basis van de wet- en regelgeving voor wat betreft de kasstroom een minimaal risico kent. Voor wat betreft de overdrachten vanuit de samenwerkingsverbanden SLA PO en SLA VO geldt dat deze veelal werken met schooljaarbeschikkingen, waarin een betaalschema wordt opgenomen op basis waarvan de kasstroom effecten zijn in te ramen.

Voor alle tegoeden zal in de aankomende jaren gebruik worden gemaakt van bank- en spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn en die worden aangehouden bij de Rabobank. Er zal geen gebruik worden gemaakt van derivaten of afgeleide financiële instrumenten. Het liquiditeitenbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd.

Voor de komende jaren voorzien wij op basis van de prognose balans en kasstroomoverzicht een kasstroom waarmee eventuele tekorten op de lopende rekening door fluctuaties vanuit de subsidiering door de primaire geldverstrekker (OCW/DUO) vanuit de spaarrekening kunnen worden opgevangen. Ook de tijdelijke voorfinanciering van de nog te ontvangen middelen voor de hogere cao die in 2024 is afgesloten maar naar verwachting tot na de zomervakantie 2025 moet worden voorgefinancierd (ongeveer 3,13% van de lumpsumbekostiging en daarmee ongeveer € 420.000) kan uit deze buffers in de liquide middelen worden opgevangen.

Uitgangspunt voor de optimalisatie van het rendement op de tijdelijk overtollige middelen is onderhevig aan de in te zetten producten (met de keuzebeperkingen door de richtlijn van DUO c.q. het eigen treasury statuut) en de verwachting met betrekking tot de renteontwikkeling. Het is niet de verwachting dat de huidige rente op de spaarrekening verder zal aantrekken. Op dit moment vergoed de Rabobank een variabele rente tot 1,70%. Uitgaande van de gemiddeld aangehouden tegoeden, de bijbehorende rentebaat en de kosten voor het betalingsverkeer zou er dan een voordeliger exploitatiesaldo ontstaan op de post Saldo financiële baten en lasten.

Beging 2025 heeft SAS een aanvraag gedaan voor schatkistbankieren, een oplossingsrichting om enerzijds een beter rendement te realiseren en anderzijds risico's in posities en geldstromen (verder) te mitigeren. Dit kan leiden tot een positiever effect in de rentebaten dan begroot.

Financiële positie

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht.

Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de navolgende set kengetallen en signaleringswaarden, waarbij SAS valt onder de categorie Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen.

Liquiditeit 1	signaleringswaarde ondergrens minder dan 1,00
Liquiditeit 2	signaleringswaarde minimaal EUR 100.000
Solvabiliteit 2	signaleringswaarde minder dan 0,30
Rentabiliteit	geen signaleringswaarde, beoordeling is afhankelijk van financiële positie.

Liquiditeit: Het kengetal geeft aan in welke mate de stichting in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen.

De berekening is als volgt: Vlottende activa/ kortlopende schulden.

Solvabiliteit 2: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. De berekening is als volgt: Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/ totale vermogen * 100%

Dit kengetal vormt een belangrijke variabele omdat het aanwezige eigen vermogen een rol speelt in de benodigde omvang voor de financiering van de investeringen en de borging van bufferfunctie voor de risicoreserve.

Rentabiliteit: In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de mate van winst- of verlies van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat ten opzichte van de baten en de doorwerking op het eigen vermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

De berekening is als volgt: Saldo gewone bedrijfsvoering/ totale baten (incl. fin. baten) * 100%

Aan de set kengetallen is een kengetal toegevoegd, namelijk de "Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen". Deze waarde geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een bestuur redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Op basis van een formule berekent de Inspectie wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn. De Inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de Inspectie.

Liquiditeit: Het kengetal geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband in staat is om op korte termijn aan alle betalingsverplichtingen te voldoen.

De berekening is als volgt: Vlottende activa/ kortlopende schulden.

Solvabiliteit 2: De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

De berekening is als volgt: Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/ totale vermogen *100%

Op basis van het begrotingsscenario zijn de volgende kengetallen berekend:

Kengetallen	jaarrekening 2023	begroting 2024	jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Liquiditeit 1	1,97	2,30	1,89	1,88	1,90	1,68
Liquiditeit 2	2.671.629	2.332.029	2.966.279	2.916.816	2.746.259	2.411.738
Solvabiliteit	0,64	0,72	0,63	0,64	0,67	0,65
Rentabiliteit	-1,26%	-0,67%	0,80%	-0,30%	1,37%	-1,92%
Bovenmatig eigen vermogen						
Totaal baten	14.202.552	14.467.250	15.090.644	15.099.829	15.332.060	14.984.436
Aanschafwaarde gebouwen	836.875	1.003.375	1.048.213	1.250.713	1.608.913	1.775.613
Boekwaarde overige materiele vaste activa	626.267	650.667	624.202	594.613	640.109	669.580
Omvangafhankelijke rekenfactor	0	0	0	0	0	0
Factor 0,5 * aanschafwaarde gebouwen x 1,27	531.416	637.143	665.615	794.203	1.021.660	1.127.514
Boekwaarde overige materiele vaste activa	626.267	650.667	624.202	594.613	640.109	669.580
Omvangafhankelijke rekenfactor * totaal baten	710.128	723.363	754.532	754.991	766.603	749.222
Normatief eigen vermogen methode Inspectie	1.867.811	2.011.173	2.044.350	2.143.807	2.428.372	2.546.316
Normatief eigen vermogen interne risicoanalyse	1.940.000	1.940.000	1.940.000	1.940.000	1.940.003	1.940.000
Aanwezig eigen vermogen	2.610.665	2.513.765	2.731.784	2.686.123	2.895.673	2.608.547
Verschil eigen vermogen methode Inspectie	742.854	502.591	687.434	542.316	467.301	62.230
Verschil eigen vermogen reserve interne risicoanalyse	670.665	573.765	791.784	746.123	955.670	668.547
Ratio verschil algemene reserve methode Inspectie	1,40	1,25	1,34	1,25	1,19	1,02
Ratio verschil algemene reserve interne risicoanalyse	1,35	1,30	1,41	1,38	1,49	1,34

Toelichting op de financiële positie

De financiële kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit laten een afname zien als gevolg van het ruimere begrotingsbeleid waarbij een deel van het eigen vermogen wordt ingezet voor de dekking van exploitatietekorten en het beleid om via de bestemmingsreserve NPO een zachte landing te bewerkstelligen voor de uitstaande NPO-formatie. Afgezet tegen het toetsingskader van de Inspectie leidt een en ander niet tot een signalering.

Voor wat betreft het kengetal voor bovenmatig eigen vermogen moet naar een breder perspectief worden gekeken. Omdat risico's nooit helemaal uitgesloten of beheerst kunnen worden is een financiële buffer - weerstandsvermogen - nodig. Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor de niet direct voorzienbare en dus slecht meetbare risico's in de bedrijfsvoering. Met de kwantificering van de financiële risico's kan worden bepaald hoeveel vermogen minimaal nodig is om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken (de 'ondergrens').

SAS heeft in 2021 een risicoanalyse laten uitvoeren door Van Ree Accountants op basis waarvan het profiel en bijbehorend benodigd bedrag aan risicobuffer in beeld zijn gebracht. Deze aanpak op basis van een onderbouwd profiel geeft een maatwerk beeld waar de Inspectie voor een meer generieke berekeningsmethodiek kiest. Daarbij is berekend dat het buffervermogen ongeveer € 1.900.000 zou moeten bedragen.

In de nieuwe methodiek van de Inspectie voor de signaleringsgrenzen voor de omvang van het eigen vermogen wordt berekend wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn. In de berekening van de Inspectie wordt uitgegaan van een

beperkte omvang aan risicovermogen (het bedrag berekend onder de noemer "Omvangafhankelijke reken-factor * totaal baten"). Een ratio van 1 geeft aan dat er een grote mate van balans is tussen de verhouding, een ratio lager dan 1 zou duiden op een te weinig aan vermogen en een ratio hoger dan 1 zou duiden op een mogelijk teveel aan vermogen.

Uit de opstelling is af te leiden dat er op basis van interne benadering vanuit het profiel van SAS en ook vanuit de meer generieke benadering van de Inspectie er sprake is van een ruime vermogenspositie. Op basis van het begrote exploitatiebeeld en de investeringen in de huisvesting geeft de berekening cf. de methode van de Inspectie een dalende trend richting een factor 1. Daarbij is er geen sprake meer van bovenmatig vermogen. Op basis van de interne benchmark vanuit de risicoanalyse blijft de factor hoger dan 1 en zou er nog een deel aan bovenmatig vermogen aanwezig zijn. Afweging daarbij is dat het getal van € 1.900.000 als te absoluut wordt gezien, zo zijn bijvoorbeeld de personele kosten sinds 2021 fors gestegen o.g.v. de cao-aanpassingen en geven de investeringen in de huisvesting een opwaartse beweging die mogelijk onvoldoende tot uitdrukking komt. Om die reden zal in 2025 een nieuwe risicoanalyse worden uitgevoerd.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De bestuurder is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving.

SAS heeft in 2024 de overstap gemaakt naar administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie (GOA). De financiële administratie en salarisadministratie is uitbesteed en GOA draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe

financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van GOA en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zal de komende jaren regelmatig verder worden geoptimaliseerd. Deels wordt daarbij gesteund op de interne beheersings-maatregelen die binnen GOA zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer. Daarnaast brengt de overstap naar GOA met zich mee dat nu wordt gewerkt met 1 pakket (Visma) voor de gehele administratie met daaraan gekoppeld Capisci als begroting- en rapportage omgeving. Dit zorgt ervoor dat bronsystemen beter op elkaar aansluiten en er minder met Excel oplossingen hoeft te worden gewerkt in de begrotings- en rapportagecyclus.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre de cyclus wordt nageleefd op basis van het controleprotocol. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2024 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn aantal knelpunten waarbinnen relevante risico's zich kunnen voordoen bij SAS en mogelijk een beroep moet worden gedaan op de risicobuffer in het eigen vermogen (minimaal € 1.900.000).

Per domein zullen de belangrijkste risico's hieronder nader worden toegelicht.

Knelpunten in passend onderwijs: In de afgelopen periode is er een toename te zien in de omvang en de problematiek van de leerlingenpopulatie in het Almeerse. Door personeelstekorten en huisvestingsproblemen bestaat dan het risico dat er binnen het dekkend netwerk geen passend onderwijs kan worden geboden aan

ieder kind. Vanuit bestuur en directie is hier aandacht voor en worden gesprekken gevoerd met de samenwerkingsverbanden PO/VO, de gemeente en de schoolbesturen om te voorkomen dat kinderen geen passende plek kunnen krijgen. SAS werkt nauw samen met diverse ketenpartners en is afhankelijk van de financiering voor de onderwijstaken (op basis van de afgifte en het bekostigingsniveau van de TLV) en de ondersteuning vanuit de zorg. Hier speelt het risico dat de financiering van de onderwijs-zorg-arrangementen wegvalt en/of onduidelijkheid ontstaat over de onderlinge verdeling van kosten rondom de arrangementen.

Knelpunten in kwaliteit en kosten personeel: In het onderwijs is sprake van een groot personeelstekort. Ook SAS heeft hiermee te maken, met als gevolg dat er personeel moet worden ingehuurd om de formatie rond te krijgen, wat leidt tot een verhoging van de kosten. Het niet kunnen invullen van bepaalde functies en of het inzetten van ongekwalificeerd personeel kan enerzijds ertoe leiden dat andere keuzes gemaakt moeten worden in het aanbod en de borging van de kwaliteit, maar dat anderzijds er extra kosten worden gemaakt om de kwaliteit op peil te houden. Al deze factoren kunnen leiden tot een hogere werkdrukbeleving en ziekteverzuim.

Knelpunten in de bedrijfsvoering: Het stafbureau biedt ondersteuning aan de directie en bestuurder. Vanwege de omvang van het stafbureau is het beperkt mogelijk om vervangbaarheid te organiseren op de verschillende gebieden (facilitair, control, P&O en ICT). Bij uitval en/of ziekte bestaat het risico dat zaken blijven liggen of (duurdere) externe deskundigheid moet worden ingehuurd.

Knelpunten in huisvesting: De groei van doelgroepen kan ervoor zorgen dat de huisvestingssituatie niet meer aansluit bij de eisen die hiervoor worden gesteld. Zowel Olivijn als Aventurijn werken intensief samen met diverse ketenpartners uit o.a. de jeugdzorg. Hiertoe wordt een aantal lokalen verhuurd aan deze partners. De ontwikkeling van de leerlingaantallen leidt ertoe dat er steeds minder ruimte beschikbaar is binnen de scholen om de ketenpartners te huisvesten. Dit neemt nieuwe vraagstukken met zich mee in de samenwerking en de kwaliteit van de ondersteuning die aan de kinderen geboden kan worden.



Verslag intern toezicht

Verslag intern toezicht

Het jaar 2024 was voor de Raad van Toezicht (RvT) het tweede jaar waarin de RvT actief was als eigenstandige, onafhankelijke Raad van Toezicht van Stichting Almere Speciaal (SAS). In 2022 maakte deze stichting nog deel uit van de organisatie Passend Onderwijs Almere.

Her eerste jaar als zelfstandige stichting – 2023 – stond vooral in het teken van het opbouwen van de organisatie in een nieuwe, herkenbare vorm. Voor de Raad van Toezicht betekende dat toezien op de totstandkoming van een nieuwe governancestructuur en het verder doorontwikkelen van de organisatie op het gebied van management, bedrijfsvoering, kwaliteitszorg en externe positionering. Gelukkig werden veel van deze zaken goed en snel opgepakt door de organisatie. Dat droeg er sterk aan bij dat 2024 voor de Raad van Toezicht een jaar werd waarin alle aspecten van het functioneren van de organisatie aan bod komen vanuit de vraag of alles ook echt adequaat functioneerde. Eind 2024 kon op al die vragen bevestigend worden beantwoord: er was een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg, de bedrijfsvoering was uitgelijnd en in personele zin goed bezet, de HR- en organisatieontwikkeling was op stoom en het brede management (bestuurder en directeurs van de scholen) functioneerde als een constructief team. De Raad van Toezicht heeft veel waardering voor het tempo en stevigheid waarmee een en ander is gerealiseerd.

Daarmee verschoof de agenda in 2024 ook: de vraag kwam veel meer voor te leggen hoe de organisatie zich de komende jaren zou moeten ontwikkelen en positioneren. Dat raakt aan een aantal belangrijke vragen: hoe ziet het palet van onderwijsorganisaties in Almere er uit, en hoe passen de ambities in dat kader, wat betekent de groei van de stad voor de organisatie en op welke wijze kan de rol in de stad zo goed mogelijk vervuld worden. Achter die vragen kwamen ook meer praktische vragen weg: lukt het om voldoende mensen te (blijven) werven, en wat is het perspectief op vernieuwing van de huisvesting? Het definitieve antwoord op deze vragen is zeker nog niet in alle gevallen gevonden, en dat zal voor sommige onderwerpen nog wel even duren, maar de stap in de richting van een transformatie waarbij binnen Almere de zorg meer komt te liggen bij de (reguliere) scholen, waarbij SAS zich verder ontwikkelt als ondersteuner en expertisecentrum stond tegen het einde van 2024 keurig in de verf. Ook dat heeft de RvT met vreugde geconstateerd.

Ondertussen heeft de Raad gedaan wat past bij zijn rol. De Raad heeft toezicht gehouden op alle belangrijke beleidsthema's aan dat hand van de relevante documenten, gesprekken met bestuurder, werkbezoeken en regelmatig overleg met de MR. Om deze taak goed vorm te geven, kent de Raad ook een remuneratiecommissie, waarvoor een reglement is vastgesteld, die al in 2023 een uitgewerkte beoordelingssystematiek heeft opgezet. Alle financiële aanlegenschap – waaronder het overleg met de controller en met de accountant – worden voorbereid door één lid met een sterke financiële achtergrond en daarna plenair in de raadsvergaderingen besproken. Verder kent de Raad een kwaliteitscommissie. In totaal kwam de voltallige Raad in 2024 vier keer plenair bijeen. Daarnaast kwam de remuneratiecommissie vier keer bijeen. Tevens voerde de voorzitter een aantal bilaterale gesprekken met de bestuurder.

De Raad volgt de Code Goed Bestuur PO waar deze van toepassing is. De Raad heeft in dat kader ook de nodige besluiten genomen, waaronder het goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag, alsmede de benoeming van de accountant. Daarbij hield de Raad toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en trad ze op als werkgever van de bestuurder.

De raad van toezicht heeft in 2024 intern gereflecteerd op het eigen functioneren.

De Raad van Toezicht bestaat in principe uit vier leden. Dat is een klein maar erg effectief aantal. Het was daarom om verschillende redenen jammer dat één van de leden begin 2024 aangaf om gezondheidsredenen de Raad te moeten verlaten. De Raad heeft daarna een wervingscampagne opgezet, die eind 2024 heeft geleid tot de werving van nieuwe leden.



Samenstelling intern toezicht

De raad bestond per 31 december 2024 uit de volgende leden:

Peter van Lieshout (voorzitter)

- Hoogleraar Theorie van de Zorg, Universiteit Utrecht
- Vrijgevestigd bestuursadviseur
- Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Havensteder
- Voorzitter Raad van Toezicht Passend Onderwijs Almere
- Voorzitter Raad van toezicht Taalcentrum Almere
- Lid Raad van Commissarissen Berenschot
- Voorzitter Stichting Kwaliteitslabel Sociaal Werk
- Voorzitter Raad van Commissarissen Menzis zorgverzekeraar
- Voorzitter Raad van Toezicht Kennisnet
- Voorzitter Raad van Advies Inspectie van het Onderwijs (tot febr 2024)

Ada Fischer (voorzitter kwaliteitscommissie)

- Lid Raad van Toezicht Stichting KBA Nw. West
- Lid Raad van Toezicht Passend Onderwijs Almere
- Lid Raad van Toezicht Stichting Taalcentrum Almere

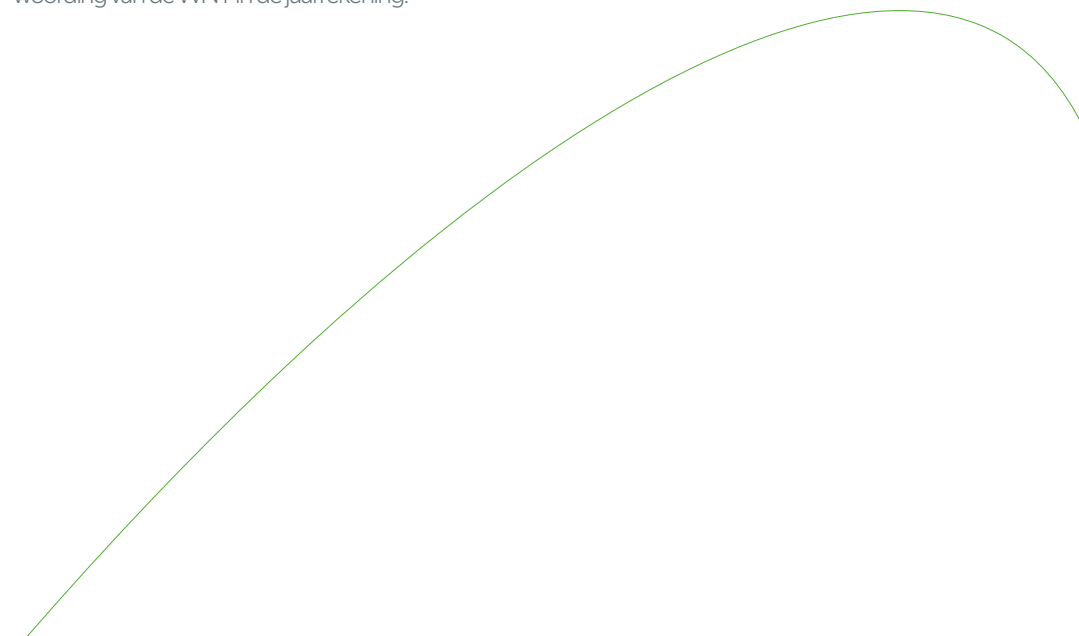
Jaap Pronk (voorzitter auditcommissie)

- Registeraccountant
- Business consultant bij AM Services

Hanneke Vrielink (tot april 2024) (voorzitter remuneratiecommissie)

- Directeur Cordaan Jeugd, Amsterdam
- Lid Raad van Toezicht WIJ Groningen
- Lid Raad van Advies SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)
- Bestuurslid Soft Tulip

Voor de beloning van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar de verantwoording van de WNT in de jaarrekening.





Verslag Medezeggenschapsraad

Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders, die overleggen met de bestuurder van de SAS. De GMR kan meepraten, advies geven en meebeslissen over diverse beleidszaken, zoals vermeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Ook heeft de GMR een controlerende taak.

"TRANSPARANTIE IN
CIJFERS, VERTROUWEN
IN ONZE KOERS."



Taak en samenstelling

In 2024 is de GMR vijf keer gepland bijeengekomen en heeft zij één keer tussentijds online vergaderd. In dit jaarverslag wordt veelal puntsgewijs genoteerd wat er aan de orde is gekomen tijdens deze vergaderingen. Als men er meer over wil lezen, kunnen de openbare notulen van deze vergaderingen erop nageslagen worden.

De zaken die aan de orde zijn gekomen, waren de zaken waarvoor instemming of advies werd gevraagd aan de GMR zoals:

- de voortgang van het koersplan;
- de jaarbegroting en de meerjarenbegroting van de stichting en de afzonderlijke scholen;
- het werkverdelingsbeleid 24-28;
- het bestuursformatieplan;
- het stichtingjaarverslag;
- de evaluatie van het arbobeleid;
- het beleid over starters binnen de stichting;

Op alle zaken waar instemming van de GMR vereist was, is deze verleend en bij alle zaken waarover advies van de GMR werd gevraagd is deze positief geweest.

Gedurende het jaar 2024 was er sprake van een aantal vacatures binnen de Raad van Toezicht van SAS. Afgevaardigden van de GMR hebben meegewerkt in de sollicitatieprocedure om deze vacatures ingevuld te krijgen en dat is gelukt.

Ook heeft een personeelsafvaardiging van de GMR meegewerkt in de sollicitatieprocedure voor een nieuwe vertrouwenspersoon. Dit heeft geresulteerd in een aanstelling.

De GMR heeft zich verder geprofessionaliseerd. Waar stichting Almere Speciaal voorheen één MR telde voor alle drie de scholen gezamenlijk, is er nu sprake van een MR per school met afgevaardigden daaruit die zich verzamelen in de GMR. Om dit in goede banen te leiden zijn het huishoudelijk reglement en het medezeggenschapsreglement herschreven door een aantal leden van de GMR.

Begin 2025 zal dit ter goedkeuring voorgelegd worden aan de overige leden. In januari 2024 is er een bijeenkomst geweest onder begeleiding van leden van de AOb. Zij hebben een aantal cursussen gegeven om de leden van de GMR bij te scholen op het gebied van rechten en plichten en inzicht te geven in het werkverdelingsbeleid en het opstellen daarvan.

De communicatie tussen de leden van de GMR is gemakkelijker verlopen door de invoering van een Teams-kanaal waar alle leden van de GMR toegang tot hebben.

Naast de onderdelen waar instemming of advies voor gevraagd werd, is er ook een aantal zaken geweest dat de bestuurder met de GMR besprak ter informatie/kennisgeving. Het gaat daarbij om de volgende zaken:

- de invoering van het RI&E-beleid;
- de landelijke discussie over de ouderbijdrage en wat dat voor onze stichting zou kunnen betekenen;
- de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken;
- de studiereis van bestuur en directies naar IJsland;
- de voortgang van de huisvestingsaanvraag.

Ten slotte was er tijdens de vergaderingen een aantal vragen vanuit de ouder- en personeelsgeleding (en hun achterban) welke door de bestuurder tijdens dezelfde of een volgende vergadering beantwoord werden. De volgende vragen werden gesteld en beantwoord:

- Hoe verhoudt de huidige beloning van het onderwijsondersteunend personeel zich tot de vernieuwde salarissen in de onderwijs-CAO?
- Komt er een nieuw functiebouwhuis?
- Hoe wordt omgegaan met de normjaartaak binnen de afzonderlijke scholen?
- Is er een aanstellingsbeleid binnen de stichting
- Wanneer worden de websites van SAS up-to-date gemaakt?
- Is er binnen de stichting sprake van een generatie pact?
- Is het mogelijk het huidige ouderportaal te vervangen door een ander dat wellicht gebruiksvriendelijker is?

Ook heeft de GMR twee keer vergaderd met de Raad van Toezicht. Deze vergaderingen werd door beide partijen als prettig ervaren. Door de RvT werd geconcludeerd dat het vertrouwen in de RvT en in het bestuur hervonden is. Met dit gevoel van vertrouwen gaan wij vol goede moed 2025 in.



Deel II

Jaarrekening



Kengetallen over 2024

Kengetallen	2024 EUR	2023 EUR
Liquiditeit		
(Vlottende activa / kortlopende schulden)	1,89	1,97
Solvabiliteit 1	57,94	56,87
(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)		
Solvabiliteit 2	63,09	63,61
(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)		
Rentabiliteit	0,80	-1,26
(Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)		
Weerstandvermogen excl. MVA	8,62	9,21
(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)		
Weerstandvermogen incl. MVA	18,10	18,38
(Eigen vermogen / totale baten * 100%)		
Huisvestingsratio	5,37	5,47
((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)		
Personele lasten / totale lasten (in %)	87,38	88,41
Materiële lasten / totale lasten (in %)	12,62	11,59

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen van waardering, activa, passiva en resultaatbepaling

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art.

2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Almere en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Almere onder nummer 32149859.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Met het oog op de overgang naar een ander administratiekantoor, kan het voorkomen dat er verschillen in rubricering optreden.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Waardering

Materiele vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen: 5-20 jaar.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Meubilair: algemeen 5-10 jaar.
- ICT: software 3 jaar, hardware 3-10 jaar, overige 5 jaar.
- Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 4-10 jaar.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.



Balans per 31 december 2024

Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1 Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.430.311	1.301.941
1.2.1 Gebouwen	806.108	675.675
1.2.3 Inventaris en apparatuur	624.203	626.267
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	318.028	617.198
1.5.1 Debiteuren	84.062	0
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	49.650
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	233.966	567.548
1.7 Liquide middelen	2.966.278	2.671.630
Totaal van activa	4.714.617	4.590.769

Balans per 31 december 2024

Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1 Eigen vermogen	2.731.784	2.610.665
2.1.1 Algemene reserves	2.731.784	2.028.391
2.1.2 Bestemmingsreserves	0	582.274
2.2 Voorzieningen	242.545	309.507
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	242.545	309.507
2.4 Kortlopende schulden	1.740.289	1.670.597
2.4.3 Crediteuren	252.568	339.623
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	623.633	584.124
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	145.264	132.983
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	718.824	613.867
Totaal van passiva	4.714.617	4.590.769

Staat van baten en lasten 2024

Staat van Baten en Lasten		Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	14.683.291	14.179.950	13.788.037
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	69.669	34.000	42.969
3.5	Overige baten	337.684	253.300	371.546
Totaal baten		15.090.644	14.467.250	14.202.552
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	13.101.879	12.731.850	12.730.188
4.2	Afschrijvingen	224.675	221.800	186.611
4.3	Huisvestingslasten	723.366	711.900	729.311
4.4	Overige lasten	879.191	896.900	752.142
4.5	Doorbetalingsen aan schoolbesturen	65.122	0	0
Totaal lasten		14.994.232	14.562.450	14.398.252
Totaal saldo baten en lasten		96.412	-95.200	-195.700
6.1	Financiële baten	26.985	0	18.516
6.2	Financiële lasten	2.278	1.700	1.970
Totaal van financiële baten en lasten		24.707	-1.700	16.546
Totaal resultaat		121.119	-96.900	-179.154

Kasstroomoverzicht 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Saldo Baten en Lasten	96.412	-195.700
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	224.675	186.611
Mutaties voorzieningen	-66.962	175.168
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen (-/-)	299.169	-232.938
Schulden	69.692	196.831
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	622.985	129.972
Ontvangen interest	26.985	18.516
Betaalde interest (-/-)	-2.278	-1.970
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	647.693	146.517
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-352.702	-470.012
Desinvesterings in MVA	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa *	-343	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-353.045	-470.012
Mutatie liquide middelen	294.648	-323.495
Beginstand liquide middelen	2.671.630	2.995.125
Mutaties liquide middelen	294.648	-323.495
Eindstand liquide middelen	2.966.278	2.671.630

Toelichting behorende tot de balans

Activa	Aanschaf- prijs 01-01-2024	Afschrijving cumulatief 01-01-2024	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf- prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1 Vaste activa										
1.2 Materiële vaste activa	2.216.882	-914.941	1.301.941	352.702	0	-224.675	0	2.569.584	-1.139.273	1.430.311
1.2.1 Gebouwen	836.875	-161.201	675.675	211.338	0	-81.247	0	1.048.213	-242.105	806.108
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.380.007	-753.740	626.267	141.365	0	-143.428	0	1.521.371	-897.168	624.203

Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	318.028	617.198
1.5.1 Debiteuren	84.062	0
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	49.650
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	3.683	15.399
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	0	179.724
1.5.5.5 Vorderingen op andere rechtspersonen en vennootschappen die een deelneming hebben in de rechtspersoon of waarin de rechtspersoon deelneming heeft	0	66.246
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	61.182	83.424
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	169.101	222.754
1.7 Liquide middelen	2.966.278	2.671.630
1.7.1 Kasmiddelen	363	343
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.965.915	2.671.288

2.1	Eigen Vermogen	Stand per 01-01-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.610.665	121.119	0	2.731.784
	2.1.1 Algemene reserves	2.028.391	703.393	0	2.731.784
	Bestemmingsreserve NPO	582.274	-582.274	0	0

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	121.119
Algemene reserves	703.393
Bestemmingsreserve NPO	(582.274)

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Passiva									
2.2	Voorzieningen	309.507	98.234	92.935	72.261	242.545	56.540	123.595	62.410
	2.2.1 Personeelsvoorzieningen	309.507	98.234	92.935	72.261	242.545	56.540	123.595	62.410
	Voorziening voor jubileumuitkeringen	88.996	22.432	4.748	0	106.680	0	44.270	62.410
	Voorziening langdurig zieken	87.600	63.572	73.441	0	77.731	56.540	21.191	0
	Voorziening uitkeringskosten	32.300	0	1.917	30.383	0	0	0	0
	Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	100.611	12.230	12.828	41.879	58.134	0	58.134	0
	2.2.2 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Passiva			
2.4	Kortlopende schulden	1.740.289	1.670.597
2.4.3	Crediteuren	252.568	339.623
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	2.4.7.1 Loonheffing	611.691	541.569
	2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	11.942	42.555
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	145.264	132.983
2.4.9	Overige schulden en overlopende passiva		
	2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	58.535	0
	2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	70.105	0
	2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	8.794	788
	2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	393.543	355.774
	2.4.9.6 Bindingstoelage	0	22.306
	2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	187.846	234.999

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-3166	31-05-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1348047	20-07-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1350804	22-08-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1373670	21-11-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-3309	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-3620	17-06-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1388305	19-01-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-243171	07-05-2024	Onderhanden

Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Toelichting op de staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.1	Rijksbijdragen	14.683.291	14.179.950	13.788.037
	3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	13.175.870	12.943.750	12.160.150
	3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	530.676	233.000	722.460
	3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	976.746	1.003.200	905.428
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	69.669	34.000	42.969
	3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	69.669	34.000	42.969
3.5	Overige baten	337.684	253.300	371.546
	3.5.1 Opbrengst verhuur	52.430	56.300	55.076
	3.5.2 Detachering personeel	190.370	128.000	107.031
	3.5.4 Sponsoring	0	0	0
	3.5.5 Ouderbijdragen	23.981	25.000	13.331
	3.5.9 Overige baten	70.902	44.000	196.108
Totaal van baten		15.090.644	14.467.250	14.202.552

4	Lasten	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.1	Personeelslasten	13.101.879	12.731.850	12.730.188
	4.1.1 Lonen	• 8.902.865	• 11.395.350	• 8.195.061
	4.1.2 Ontslagvergoedingen	8.096	0	0
	4.1.4 Sociale lasten	1.323.985	0	1.234.316
	4.1.5 Premies Participatiefonds	137.399	0	169.611
	4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	316.183
	4.1.7 Pensioenlasten	1.207.562	0	1.133.277
	4.1.8 Overige personeelskosten	1.607.739	1.336.500	1.896.629
	4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-85.766	0	-214.888

Personeelsbezetting

Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.

Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:

Directie	6,70	0,00	7,10
Onderwijzend personeel	48,41	0,00	50,31
Onderwijsondersteunend personeel	83,84	0,00	78,87
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Gemiddeld aantal FTE	138,95	0,00	136,28

4	Lasten	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.2	Afschrijvingen	224.675	221.800	186.611
	4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	224.675	221.800	186.611
4.3	Huisvestingslasten	723.366	711.900	729.311
	4.3.1 Huurlasten	172.253	182.000	171.993
	4.3.2 Verzekeringslasten	4.916	10.200	5.097
	4.3.3 Onderhoudslasten	161.189	104.500	112.890
	4.3.4 Lasten voor energie en water	141.617	197.000	235.084
	4.3.5 Schoonmaakkosten	212.629	179.200	160.393
	4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	7.494	8.000	9.511
	4.3.8 Overige huisvestingslasten	23.268	31.000	34.344
4.4	Overige lasten	879.191	896.900	752.142
	4.4.1 Algemene beheerskosten	377.711	410.400	329.781
	4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	8.549	7.500	13.160
	4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	274.904	327.500	364.552
	4.4.5 Overige kosten	218.028	151.500	44.650
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	65.122	0	0
	4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	65.122	0	0
Totaal van lasten		14.994.232	14.562.450	14.398.252

6	Financiële baten en lasten	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
6.1	Financiële baten	26.985	0	18.516
	6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	26.985	0	18.516
6.2	Financiële lasten	2.278	1.700	1.970
	6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	2.278	1.700	1.970
	Totaal van financiële baten en lasten	24.707	-1.700	16.546
	Specificatie accountantshonoraria			
	Onderzoek van de jaarrekening	20.476	18.000	22.545
	Andere controleopdrachten	0	0	0
	Fiscale adviezen	0	0	0
	Andere niet-controlediensten	0	0	0
	Totaal	20.476	18.000	22.545

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Almere Speciaal. Het voor Stichting Almere Speciaal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 166.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	
B. Gadella	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	111.449
Beloningen betaalbaar op termijn	18.689
Subtotaal	130.138
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	130.138
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		
B. Gadella		
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-28/02	01/03-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,52	0,80
Dienstbetrekking	Nee	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.961	71.587
Beloningen betaalbaar op termijn	0	9.778
Subtotaal	12.961	81.365
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.428	106.639
Bezoldiging	12.961	81.365

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1				
	P. van Lieshout	A.B. Fischer	J. Pronk	R. Vrielink
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01-01 - 11-04
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.300	4.500	4.500	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	4.626
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	6.300	4.500	4.500	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023				
Bedragen x € 1				
	P. van Lieshout	A.B. Fischer	J. Pronk	R. Vrielink
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01-01 t/m 31-12	01-04 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.300	4.500	4.500	3.375
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	11.969

Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteit	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 31-12-2024 EUR	Art 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Stichting Leerlingzorg Almere PO	Stichting	Almere	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
Stichting Leerlingzorg Almere VO	Stichting	Almere	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

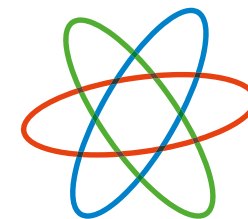
Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar EUR
Van Rheenen: huur zwembad	01-01-2029	€ 93.279
Ricoh: huur printers	30-06-2026	€ 9.955

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



STICHTING
Almere Speciaal

Marathonlaan 11
1318 ED Almere
036 200 51 25
info@almere-speciaal.nl
www.almere-speciaal.nl